

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4 от
31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4 от
31.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1г. Майского»
№ 47- ОД от 31.03.2022г..

**Положение об
антикоррупционной политике МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (далее - гимназия).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Целями антикоррупционной политики в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» являются:

- обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения гимназии и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в гимназии;
- формирование у работников гимназии нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

4. Задачами антикоррупционной политики гимназии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- информирование работников гимназии о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в гимназии;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в гимназии;
- закрепление ответственности работников гимназии за несоблюдение требований антикоррупционной политики МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией услуг;
- открытость и прозрачность деятельности гимназии, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – деятельность гимназии по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников гимназии по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам школы и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность гимназии и её работников в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в гимназии, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на директора гимназии и работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми гимназия вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых гимназией с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МКОУ «Гимназия № 1г. Майского» основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики гимназии законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на образовательное учреждение;
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, его руководителя и сотрудников

в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих требуемый (достаточный) результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя гимназии за реализацию антикоррупционной политики;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в гимназии антикоррупционных стандартах и ведения деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Директор гимназии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции. Директор гимназии, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры гимназии, назначает лицо или несколько лиц (комиссия), ответственных за реализацию антикоррупционной политики гимназии в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики гимназии:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в гимназии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в гимназии;
- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в гимназии;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление
- коррупционных правонарушений, совершенных работниками гимназии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников гимназии к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками гимназии или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в гимназии и индивидуального консультирования работников гимназии;
- индивидуальное консультирование работников гимназии;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в гимназии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

5. Обязанности руководителя гимназии и работников по предупреждению коррупции

5.1. Работники гимназии знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Руководитель и работники гимназии вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики гимназии;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени гимназии;

гимназии;

• воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени гимназии.

5.3. Работник гимназии вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении должен:

- незамедлительно информировать директора о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора гимназии о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками гимназии;
- сообщить директору гимназии о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в гимназии по следующим направлениям:

• установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями-контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

• внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения гимназии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами гимназии (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов применяемых в гимназии программ,

политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами гимназии, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте гимназии информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в гимназии.

7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

7.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов гимназии и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов гимназии и (или) их проектов принимается директором учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7.3. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники гимназии) вправе обратиться к директору гимназии или к с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

8. Антикоррупционное просвещение работников

8.1. Антикоррупционное просвещение работников гимназии осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения. В установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется комиссией по противодействию коррупции в гимназии. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами гимназии, ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками гимназии по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче ОГЭ, ЕГЭ.

9.3. Участие контроля за ведением документов строгой отчетности.

9.4. Анализ за состоянием работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в гимназии.

9.10. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности гимназии.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности гимназии и обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в гимназии осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности гимназии и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам гимназии, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

11.1. Все работники гимназии должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нём принципы и требования.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

12.1. В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение к директору гимназии, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

12.2. Обращение заявителя подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней и направлением отчёта о результатах рассмотрения обращения.

12.3. На основании указанного отчёта в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

12.4. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно правовой формы или организационно-штатной структуры образовательного учреждения.