

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 1 г. МАЙСКОГО»**  
Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэ Iуэху щ1апIэ  
«Гимназэ №1» Май къалэ  
Къэбэрдей - Бэлыкъэр Ресубликэм щыщ  
«Май шахарны №1 Гимназияны»  
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениасы

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

15.02. 2024 г.

г. Майский

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и проведения всероссийских проверочных работ 2024 году», приказом Министерства просвещения и науки КБР от 07 февраля 2024 г. № 22/84 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МУ УО от 08.02.2024 № 29-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Майского района в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение).
2. Провести ВПР на 2-4 уроках и назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 «А» Хазизову О.С. , учителя начальных классов;
  - в 4 «Б» Бондаревскую Н.Д., учителя начальных классов;
  - в 4 «В» Наумову А.К., учителя начальных классов;
  - в 5 «А» Кучмасову Н.В., советника по воспитанию;
  - в 5 «Б» Давыдову Л.В., учителя информатики;
  - в 5 «В» Федорову Л.Ф., учителя музыки;

- в 6«А» Полякову О.В., учителя географии;
- в 6 «Б» Гусаренко В.П., учителя технологии;
- в 6 «В» Рубан А.В., учителя технологии;
- в 6 «Г» Орловец И.В., учитель русского языка и литературы;
- в 7 «А» Локоченко Т.В., социального педагога;
- в 7 «Б» Гусаренко Э.П., учитель истории;
- в 7 «В» Русс Е.Н., учителя математики;
- в 7 «Г» Биттирову З.И., учителя физики;
- в 8 «А» Машенкину О.В., методиста по УВР;
- в 8 «Б» Лемешко М.А., учителя русского языка и литературы;
- в 8 «В» Зыбину Е.Н., учителя английского языка;
- в 8 «Г» Хан Л.Е., учителя немецкого языка;
- в 11 «А» Литвинову А.С, учителя английского языка;
- в 11 «Б» Иванову Л.В., учителя истории и обществознания.

### 3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР:

Машенкину О.В., методиста по УВР, организатор в 5-8 классах;  
 Воскобойникову О.А., методиста по ВР, организатор в 4 классах;  
 Саруханову Н.Н., заместителя директора по УВР, организатор в 11 классах;  
 Маммаеву О.А., педагога -библиотекаря, техническое сопровождение.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Машенкиной О.В., методисту по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет учреждения, заполнение опросного листа учреждения - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий учреждения в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО.

4.5. Получить электронную форму сбора результатов ВПР, через личный кабинет в ФИС ОКО.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5. Ответственному за техническое сопровождение Маммаевой О.А., педагогу - библиотекарю:

5.1. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов, 11 классов.

5.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с

планом-графиком проведения ВПР.

6. Классным руководителям 4-8, 11 классов:

6.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников своего класса.

6.2. Выдать код каждому участнику своего класса.

7. Учителям-предметникам:

Борчаевой Э.Ш.,

Лемешко М.А.,

Кравцовой Г.В.,

Шиловской О.Н.,

Орловец И.В.,

Сарухановой Н.Н.,

Гусаренко Э.П.,

Таучевой З.А.,

Хазизовой О.С.,

Поляковой О.В.,

Машенкиной О.В.,

Нехорошевой С.И.,

Ивановой Л.В.,

Локоченко Т.В.,

Пшеничной Т.И.,

Яценко Т.М.,

Русс Е.Н.,

Селищевой А.А.,

Дышекову С.К.,

Биттировой З.И.,

Нахушевой С.Р.,

Наумовой А.К.,

Бондаревской Н.Д.

7.1. Проверить работы участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.2. Внести результаты оценивания в электронную форму для каждого из участников на следующий день после проведения проверочных работ.

7.3. Использовать результаты ВПР как результаты промежуточной аттестации (в качестве итоговых контрольных работ).

8. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

8.1. Организовать выполнение участниками работы.

8.2. Получить материалы для проведения ВПР и выдать комплекты работ участникам.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого

из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.7. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.8. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.9. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным организаторам Машенкиной О.В., Воскобойниковой О.А., Сарухановой Н.Н.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих рекреациях, прилегающих к кабинетам, в которых будут проводиться проверочные работы, следующих сотрудников:

Кучмасову Н.В.,

Рубан А.В.,

Гершишеву А.В.,

Кондрашову М.И.

10. Ответственному организатору по гимназии Машенкиной О.В.:

10.1. Осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с Муниципальным координатором.

10.2. Обеспечить участие в проведении ВПР независимых наблюдателей из числа родительской общественности:

Токарь В.А.,

Ивановой А.С.

11. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» во втором полугодии 2023-2024 учебного года (приложение 1).

12. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов ознакомить родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор**

**МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»**

**О.Н. Кудаева**

**План-график  
проведения Всероссийских проверочных работ  
в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» во втором полугодии 2023 - 2024  
учебного года**

<b>Период проведения</b>	<b>Класс</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Примечание</b>	
1	2	3	4	
09.04	4 А,Б, В	Русский язык 1 часть	В штатном режиме	
11.04		Русский язык 2 часть		
16.04		Окружающий мир		
23.04		Математика		
20.03	5А,Б,В	Русский язык		
05.04		Математика		
04.04		История		
08.04		Биология		
10.04	6А,Б,В,Г	Русский язык		
12.04		Математика		
16.04	7 А,Б,В,Г	Русский язык		
18.04		Математика		
22.04	8А,Б,В,Г	Русский язык		
26.04		Математика		
1 предмет 29.04	6	История		В штатном режиме ВПР в параллели 6,7,8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОУ через личный кабинет в ФИС ОКО
2 предмет 30.04		Обществознание		
2 предмет 30.04	6	География		
		Биология		
1 предмет 07.05	7	История		
		Обществознание		
		География		
2 предмет 15.05	7	Биология		
		Физика		
1 предмет 16.05	8	История		
		Обществознание		
		География		
2 предмет 17.05	8	Биология		
		Физика		
		Химия		
12.03	11 А	Физика, химия, биология	В режиме апробации	
14.03	11 Б	История, география, обществознание		