

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1 г. МАЙСКОГО»
Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэ Гуэху щ1ап1э
«Гимназэ №1» Май къалэ
Къэбэрдей - Бэлыкъэр Реслубликэм щыщ
«Май шахарны №1 Гимназияны»
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениясы

ПРИКАЗ № 92-ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

28.06.2021

г. Майский

Об утверждении формы договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», дошкольный корпус «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ № 119-ОД от 20.07.2019 года «Об утверждении формы договора с родителями».
2. Утвердить форму договора с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», дошкольный корпус «Радуга» (Приложение 1).
3. Делопроизводителю Домбровской Е.И.:
 - 3.1. Провести процедуру перезаключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном корпусе «Радуга» с родителями воспитанников.
 - 3.2. При поступлении новых воспитанников заключать с родителями (законными представителями) договор данной формы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского»



О.Н. Кудаева

Договор № _____
об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования
в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского», дошкольный корпус «Радуга»

КБР, г. Майский
 202 г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Майского», дошкольный корпус «Радуга», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 08.10.2015 г. № 1793 выданной Министерством образования, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» Кудяевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
 именуемая в дальнейшем «Заказчик»,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
 Заказчика)
 в интересах несовершеннолетнего (ей)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 проживающего по
 адресу: _____
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения основной образовательной программы _____, на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, 3-х разовым приемом пищи в соответствии с режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить соблюдение «Правил приёма и передачи воспитанников родителям (законным представителям)», «Правил внутреннего распорядка воспитанников».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка посторонним лицам и лицам не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости передачи воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу оформить нотариально заверенную доверенность на право забирать ребёнка из детского сада третьим лицом или письменное заявление на имя директора Учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее - родительская плата) составляет 850 (восемьсот пятьдесят) рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 920 (девятьсот двадцать) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца за предшествующий месяц в безналичном порядке на счет образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном основной образовательной программой дошкольного образования (или частью программы), вправе потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги;

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»
Директор _____ О.Н. Кудяева
Адрес почтовый: 361115, КБР г. Майский,
ул. Гагарина, 10
Банковские реквизиты:
ИНН 0703002724
КПП 071601001
л/счет - 030432Д3011
р/сч 40204810000000000192
Отделение - НБ Кабардино-Балкарская
Республика г. Нальчик

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

БИК 048327001
ОКВЭД 85.14
ОГРН 1020700557459

Фактический адрес: 361115, КБР, г. Майский
ул. Энгельса, 63/5

Согласовано:
Старший воспитатель
_____ С.В. Карпенко

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____