

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 8 от 19.06.2023

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 6  
от 19.06.2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ «Гимназия  
№1г. Майского»  
№ 88- ОД от 20.06.2023

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
Протокол № 3  
от 20.06.2023

## **Положение об информационно-библиотечном центре**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об информационно-библиотечном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»

1.2. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создается на базе библиотеки гимназии как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры обучающихся.

1.3. Статус - Информационно-библиотечный центр (без прав юридического лица) присваивается библиотеке гимназии приказом по образовательному учреждению.

1.4. Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в гимназии в условиях реализации ФГОС третьего поколения, в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями.

### **2. Основные задачи информационно-библиотечного центра**

2.1. Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательных отношений посредством использования ресурсов, а также основных «виртуальных» фондов ИБЦ гимназии в том числе с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения, интернет-каналов.

2.2. Организация обучения и консультирования (в том числе в дистанционном формате) пользователей- участников образовательных

отношений методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.2. Обеспечение образовательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в гимназии информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Руководство формированием информационного мировоззрения обучающихся, продвижение знаний, умений и навыков по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения гимназии.

### **3. Функции персонала информационно-библиотечного центра**

3.1. Формирует информационные ресурсы гимназии в целях удовлетворения информационно-образовательных потребностей обучающихся.

3.2. Формирует единый фонд информационно-библиотечного центра:

комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов гимназии на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т. ч. создаваемых в гимназии (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов учреждения, лучшие научные работы и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, учебных кабинетов;

управляет единым информационно-библиотечным фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.3. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.4. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных гимназии.

3.5. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей гимназии.

3.6. Организует деятельность абонементов, читального зала.

3.7. Формирует перечень информационных, библиотечных и библиографических услуг.

3.8. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных

задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.9. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.10. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.11. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.12. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.13. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.14. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.15. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, web-страниц и т. п.).

3.16. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания гимназии

3.17. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания гимназии.

3.18. Использует распределенную информационную среду гимназии и осуществляет взаимодействие с другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

#### **4. Права пользователей информационно-библиотечного центра**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками гимназии, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

#### **5. Ответственность пользователей информационно-библиотечного центра**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Если Пользователи нарушили Правила пользования ИБЦ и причинили ущерб, то их родители (законные представители) обязаны компенсировать его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Обязанности информационно-библиотечного центра**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

обеспечивать проверку фонда библиотеки на предмет наличия в нем документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ) систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки;

не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором образовательного учреждения и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Права информационно-библиотечного центра**

7.1. ИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором гимназии, и действующим законодательством;

определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

## **8. Управление, структура и штаты, материально-техническое обеспечение информационно-библиотечного центра**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь.

8.2. Педагог-библиотекарь предоставляет на утверждение директору гимназии Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ; перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления и планы работы информационно-библиотечного центра.