

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического  
совета МКОУ  
«Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол №4 от  
31.03.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим  
Советом МКОУ  
«Гимназия № 1 г.  
Майского»  
Протокол № 4  
от 31.03.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ  
«Гимназия №1  
г. Майского»  
№ 47-ОД от  
31.03.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
Протокол №2  
от 31.03.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о классном родительском собрании**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о классном родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в гимназии.

1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия гимназии с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.6. Родительские собрания — это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.7 Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые гимназией родительские собрания.

### **2. Цели и задачи родительского собрания:**

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об

изменении или введении организационных методов в режим функционирования гимназии.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

### **3. Функции родительского собрания:**

Родительское собрание класса:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольной родительской конференции;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;

- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, уровня обученности учащихся класса;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в гимназии.

### **4. Права родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;

- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Принципы проведения родительского собрания:**

5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть

уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5.4. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

## **6. Правила проведения собраний:**

6.1. Собрание проводит председатель родительского комитета класса, протокол ведет секретарь родительского комитета класса.

6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.4. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.5. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **7. Ведение документации:**

7.1. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь родительского комитета и подписывает председатель родительского комитета.