

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1
г. Майского»
№ 47- ОД от 31.03.2022 г

О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о малом педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики от 21 октября 2020 года № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.08.2020г.;

Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 г. Майского», (далее – МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»).

1.2. Малый педагогический совет – коллегиальный орган управления в структурном подразделении образовательного учреждения.

1.3. Малый педагогический совет действует в целях обеспечения и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник дошкольного корпуса является членом малого педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы малого педагогического совета

2.1. Основными задачами малого педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе гимназии;

- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование всего образовательного процесса, повышение качества знаний обучающихся, преодоление неуспеваемости;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты воспитанников, обучающихся.

2.2. Малый педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- посещаемость воспитанников и обучающихся;
- результаты диагностики уровня обученности, качества знаний воспитанников и учащихся, готовности к продолжению образования на следующей ступени;
- итоги внутришкольного контроля;
- психологическое сопровождение воспитанников и обучающихся;
- работа воспитателей, педагогов с документацией;
- необходимость внедрения в образовательный процесс новых технологий, приемов и методов работы.

2.3. Малый педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы дошкольного корпуса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольного корпуса, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного корпуса.

3. Права и ответственность малого педагогического совета

3.1. Малый педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на малом педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание малого педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Малый педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
4. Организация деятельности малого педагогического совета
- 4.1. В работе малого педагогического совета могут принимать участие:
- медицинский персонал;
 - члены представительного органа работников организации;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.62 ФЗ);
 - представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.2. Лица, приглашенные на малый педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем малого педагогического совета является старший воспитатель дошкольного корпуса который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку дня малого педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания малого педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 4.4. Малый педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Малый педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного корпуса.
- 4.6. Малый педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами дошкольного корпуса. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания малого педагогического совета.
- 4.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания малого педагогического совета, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.
5. Документация малого педагогического совета
- 5.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, выпуске из дошкольного корпуса оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов малого педагогического совета дошкольного корпуса входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов малого педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.