

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия №1
г. Майского»
Протокол № 4 от
31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия №1
г. Майского»
Протокол № 4 от
31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1
г. Майского»
№ 47-- ОД от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №2
от 31.03.2022

**Положение
об общественном наркологическом посте
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ст.42 п.2, Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

Федеральным законом № 124 - ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

Федеральным законом № 120 - ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 08.01.98 г. №3 – ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ»;

с целью определения порядка организации и работы общественного наркологического поста на базе гимназии.

Настоящее Положение:

является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы в образовательно-воспитательной сфере;

рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора;

вводится в действие со дня его утверждения и действует до внесения изменений в нормативные документы, в соответствии с которыми оно разработано; изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

1.2. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе гимназии.

1.3. Заместителем председателя наркопоста является социальный педагог гимназии.

1.4. Секретарем наркопоста является учитель гимназии.

1.5. В состав наркопоста входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, мед. работник, педагог-психолог, учителя, представители ученического самоуправления и родительской общественности.

2.Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотикам.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3.Функции наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детской, подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для консультации врача-нарколога и принятия педагогических и иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей общественности. В качестве результативности этой работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями, выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации гимназии, направленными на улучшение профилактической работы в гимназии.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов Регионального управления ФСКН РФ по КБР, здравоохранения, внутренних дел и др.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а так же иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Права и обязанности членов ОНП.

5.1. Наркопост подотчетен администрации гимназии. Управляющему Совету гимназии.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет в муниципальный орган управления образования.

5.3. Наркопост имеет паспорт, план работы на учебный год, отчет о своей работе.

5.4. Наркопост отражает свою работу через уголок и сайт гимназии

5.5. Члены ОНП имеют право:

Организовывать среди учащихся и родителей (законных представителей) проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения;
вести пропаганду здорового образа жизни среди участников образовательного процесса;
запрашивать информацию, содержащую персональные данные у классных руководителей с целью своевременного информирования родителей (законных представителей) о фактах злоупотребления их ребенком психоактивными веществами.
проводить индивидуальную работу по профилактике зависимости от ПАВ с родителями (законными представителями) и их детьми.

5.6. Члены ОНП обязаны:

уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение.
сообщать в правоохранительные органы о фактах незаконной продажи алкоголя и табака несовершеннолетним, распространения наркотических средств.

6. Ответственность.

6.1. Члены ОНП несут ответственность за:

соблюдение законодательства, определяющего права, социальные гарантии учащихся и их родителей (законных представителей);
обеспечение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых учащихся и их персональных данных;
за компетентность принимаемых решений.

