

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1г.
Майского»
№ 47- ОД от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №2
от 31.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильного обучения
на уровне среднего общего образования
МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования", а также Уставом МКОУ «Гимназия №1г. Майского» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Профильное обучение организуется с целью создания системы специализированной подготовки обучающихся на уровне среднего общего образования, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию их личности. Профильное обучение нацелено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному профилю в образовательных учреждениях профессионального образования.

1.3. В соответствии с Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации, а также исходя из образовательных потребностей обучающихся и социального заказа муниципального образования в гимназии организуются следующие профильные классы:

- социально-гуманитарный
- социально-экономический
- физико-математический
- химико-биологический
- естественнонаучный
- информационно-технологический

В случае, если профильный класс не полностью сформирован (наполняемость менее 15 человек), возможно открытие профильных групп на базе класса универсального обучения по выбору учащихся.

2. Порядок формирования профильных классов.

2.1. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования и открываются по согласованию с муниципальным органом управления образования по представлению администрации гимназии, согласованному с Управляющим советом гимназии.

2.2. Порядок комплектования профильного класса устанавливается образовательным учреждением на основании настоящего Положения.

2.3. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и с учетом:

- результатов государственной (итоговой) аттестации;
- Портфолио учащегося;

При зачислении в профильные классы допускается изучение наклонностей школьников по специальным методикам.

При наличии вакантных мест прием может осуществляться дополнительно в течение учебного года.

2.4. Наполняемость профильных классов в гимназии составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения возможна организация профильных классов с меньшей наполняемостью.

2.5. Администрация гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- победители и призеры творческих конкурсов различных уровней по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат «особого образца»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.7. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии, по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающиеся имеют право изменить профиль обучения, в том числе перехода в непрофильные классы, при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- успешной сдачи зачетов (экзаменов) по ликвидации пробелов в знаниях по предметам нового профиля.

2.10. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического Совета в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана гимназии, образовательной программы гимназии среднего общего образования.

3.2. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, а также по информатике, физике, химии (во время проведения практических занятий), профильных учебных предметов (при наличии средств) осуществляться деление классов на две группы при наполняемости класса 25 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на группы при преподавании профильных и элективных учебных предметов и курсов.

3.3. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными учебными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, прошедшим экспертизу, в том числе районного экспертного Совета.

3.4. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, разработанным гимназией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор профиля обучения из перечня, предложенного гимназией;
- выбор элективных курсов;
- сбор «портфеля» образовательных достижений (Портфолио);
- переход в другие профильные классы (группы) гимназии.

4.2. Учитель-предметник имеет право на самостоятельный выбор и использование:

- методики обучения и воспитания,
- учебников, учебных пособий и материалов,
- повышение квалификации.

4.3. Учитель – предметник обязан:

Разработать рабочие программы по учебным предметам, курсам по выбору (на основе авторских или модифицированных программ).

5. Финансовое обеспечение профильных классов

Финансирование профильных классов осуществляется за счет субвенции, предусмотренной в республиканском бюджете на соответствующий год на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими стандарта общего образования, а также может осуществляться за счет средств от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом гимназии.

При определении нормативов расходов на реализацию федерального государственного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося по ступеням обучения вводится коэффициент удорожания на реализацию профильного обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом МКОУ «Гимназия №1 г. Майского», принимается на Педагогическом совете гимназии, согласовывается с Управляющим Советом и Советом родителей, утверждается приказом директора МКОУ «Гимназия №1 г. Майского».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.