

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 4  
от 31.03.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 4  
от 31.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ «Гимназия  
№1г. Майского»  
№ 47- ОД от 31.03.2022 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на совещании работников  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол №8  
от 28.03.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совещании с работниками гимназии**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совещании с работниками гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания с работниками гимназии.

В работе совещания принимают участие:

- члены администрации гимназии;
- педагогический коллектив;
- заведующая библиотекой;
- сотрудники гимназии, занятые в образовательной деятельности. На совещание могут быть приглашены:
- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата Управления образования;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в гимназии;
- технический персонал гимназии;
- представители родительской общественности и т.д.

#### **II. Основными задачами совещания являются:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации

образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном процессе;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

### **III. Функции совещания с работникам гимназии**

3.1. На совещании рассматриваются следующие вопросы:

- реализация Программы развития гимназии;
- выполнение Образовательной программы;
- контроль за прохождением программного материала и объективностью выставления оценок;
- мониторинг успеваемости;
- организация предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- контроль за ведением школьной документации;
- организация и соблюдение законодательства в сфере проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов;
- анализ результатов ЕГЭ.

### **IV. Организация работы совещания с работниками гимназии**

4.1. Совещание ведет директор гимназии.

4.2. Секретарь совещания избирается сроком на 1 учебный год.

4.3. Совещание проходит в соответствии с планом работы гимназии.

4.4. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

### **V. Делопроизводство совещания с работниками гимназии**

5.1. Заседания совещания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание при директоре;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов совещания и приглашенных лиц;
- решение совещания.

5.3. Протоколы подписываются секретарем совещания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы совещания при директоре нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью гимназия по завершению учебного года.

В годовом плане МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» оформляется раздел «Совещания с работниками гимназии», где представлена тематика совещаний на год с учетом годовых задач, контрольной деятельности и текущих административно- хозяйственных вопросов.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о совещании с работниками гимназии является локальным нормативным актом МКОУ «Гимназия №1 г. Майского», рассматривается общим собранием работников гимназии, принимается на Педагогическом совете гимназии, согласовывается с Управляющим Советом, утверждается приказом директора МКОУ «Гимназия №1 г. Майского».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.