

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 4 от 31.03.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 4  
от 31.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ  
«Гимназия №1г. Майского»  
№ 47- ОД от 31.03.2022г.

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»**

### **1. Общие положения**

Положение о системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования к реализации внутренней системы оценки качества образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1 г. Майского» (далее – гимназия).

Система оценки качества образования основывается на Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативных актах Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР, МУ «Управления образования местной администрации Майского муниципального района», регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом гимназии.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе, на педагогических работников, работающих по совместительству.

В настоящем Положении используются следующие термины:  
качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;  
оценка качества образования (далее - ОКО) – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;  
внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления

гимназией, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в учреждении;

экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

измерения – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС).

Оценка качества образования в гимназии проводится в соответствии с планом работы, планом внутришкольного контроля.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

согласование и утверждение единых критериев оценивания, преимущественное использование объективных оценочных методов и процедур;

включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку деятельности;

соизмерение размеров оплаты труда педагогических работников с его результатами и условиями, дифференциация этих размеров в зависимости от конкретных результатов.

## **2. Цели, задачи и функции оценки качества образования**

Целью оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

Основными задачами ОКО являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

изучение и самооценка состояния развития образования в гимназии с прогностической целью определения возможного рейтинга учреждения по результатам государственной аккредитации;  
формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и оценки качества образования;  
выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;  
повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований аттестации педагогов, оценки индивидуальных достижений обучающихся;  
определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;  
реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;  
стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

Основные функции ОКО:

обеспечение введения ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования;  
аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания гимназистов;  
экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития гимназии;  
информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;  
обеспечение внешних пользователей информацией о развитии образования в гимназии.

Объектами оценки качества образования являются:

учебные и внеучебные достижения учащихся;  
продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.  
результаты деятельности образовательного учреждения.

Предмет оценки:

качество образовательных результатов;  
качество реализации образовательного процесса;  
качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

### **3. Направления деятельности ОКО**

Оценка качества образования осуществляется посредством: системы внутренней оценки качества образования, частью которой является система внутришкольного контроля (далее ВШК); общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей учащихся (оценка удовлетворенности качеством образования);

профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом (внешний аудит);

Организационная структура ОКО включает администрацию гимназии, педагогический совет, методические объединения учителей, управляющий совет гимназии;

Согласованная работа всех организационных структур позволяет обеспечить достоверную внутреннюю оценку качества образования.

### *3.1. Функции внутришкольного контроля:*

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### *3.2. Ответственность за функционирование системы ВШК*

Директор гимназии и (или) по его поручению заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, программ внеурочной деятельности;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы творческих групп, предметных кафедр, библиотеки;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- другим вопросам в рамках компетенции директора гимназии.

### *3.3. Объекты контроля в процессе ВШК*

При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

- степень сформированности УУД, метапредметных навыков обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### *3.4. Методы контроля деятельности педагогического работника в процессе ВШК:*

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации
- анализ уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### *3.5. Методы контроля результатов учебной деятельности:*

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

#### **3.6. Виды ВШК**

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор,

системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3.6.1. Персональный (лично – профессиональный) контроль**

Лично – профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, воспитателя.

В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическое повышение своего профессионального уровня;

- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год и может корректироваться в процессе работы),

- поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

### **3. 6.2. Тематический контроль**

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии.

Содержание тематического контроля может заключать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированных метапредметных, общеучебных умений и навыков, УУД, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития гимназии, проблемно-ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, республике, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности воспитателя, учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, воспитанников;
- посещаются уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, секций;
- анализируется документация.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях кафедры. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников, обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **3.6.3. Классно-обобщающий контроль**

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе, параллели. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень УУН, ЗУНов обучающихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы гимназии.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

### **3.6.4. Комплексный контроль.**

Комплексный контроль проводится целью получения информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов



администрации образовательного учреждения, руководителей предметных кафедр, эффективно работающих учителей, воспитателей гимназии под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед проверяющими ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за две недели до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии издается приказ (контроль за исполнение которого, возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

### *3.7 Классификация форм и периодичность контроля в процессе ВШК :*

- стартовый – предварительное знакомство;
- текущий (промежуточный) – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы гимназии, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

### *3.8. Организация и этапы ВШК.*

Проверка состояния содержания основных направлений ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатации фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков ликвидации недостатков или повторный контроль.

Контроль осуществляет директор гимназии или по его поручению заместители, руководители предметных кафедр, другие специалисты.

На проведение классно-обобщающего контроля издается приказ директора, в котором отражены сроки и цели предстоящей проверки, устанавливается план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки. По итогам данного вида контроля издается отдельный приказ. Результаты других форм и видов контроля фиксируются в итоговом приказе по ВШК за текущий месяц. В дошкольном корпусе результаты проверок фиксируются в протоколах совещаний при заместителе директора.

### *3.9. Продолжительность оценочных процедур ВШК*

Продолжительность тематических и комплексных проверок должна насчитывать 7 и более дней с посещением не менее 3 уроков, занятий и других мероприятий.

### *3.10. Распределение ответственности за функционирование системы ВШК*

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной и методической работе могут посещать уроки учителей гимназии без предварительного предупреждения.

### *3.11. Основаниями для проведения контроля могут быть:*

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.12. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения.

Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

#### **4. Организация и технология оценки качества образования**

Оценка качества образования включает систему сбора и первичной обработки данных, систему анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования.

Работа осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования:

мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения (внутренняя и внешняя диагностика);

анализ творческих достижений учащихся, результатов аттестации педагогических и руководящих работников;

результаты самообследования;

система внутренней оценки качества образования;

система исследований здоровья гимназистов, проводимых по инициативе школьной медицинской службы и администрации гимназии;

система внутришкольного мониторинга психологического комфорта;

другие психолого-педагогические, медицинские и социологические исследования, проводимые по инициативе субъектов образовательного процесса.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в регламенте оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса):

Качество образовательных результатов:

предметные результаты обучения (сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ГИА-9 и ГИА-11);

метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);

результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

здоровье учащихся (динамика);

достижения учащихся на интеллектуальных, творческих конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:

основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту учащихся);

общеразвивающие и общеобразовательные программы дополнительного образования (в том числе, в соответствии с запросам родителей);

реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);

качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;

качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в гимназии.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

материально-техническое обеспечение;

информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

санитарно-гигиенические и эстетические условия;

медицинское сопровождение и организация питания;

психологический климат в учреждении;

использование социальной сферы;

кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

общественно-государственное управление (управляющий совет, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития гимназии).

Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Технологии измерения определяются видом избранных КИМ, способом их применения. Содержание КИМ, направленных на оценку уровня обученности учеников, должно соответствовать содержанию ФГОС.

## **5. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования**

ОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

ОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в процесс оценки качества образования в гимназии. Участие

указанных структур в оценке качества образования определяется регламентом оценки качества образования.

Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);  
общий уровень духовно-нравственного развития учащихся;  
условия, созданные в учреждении в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья школьников;  
эффективность управления гимназией, в т. ч. в финансово-экономической сфере.

Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, современным тенденциям развития образования и формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся.

Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

качество реализации образовательных программ;  
результаты тестирования, анкетирования и т. п., полученные в ходе педагогического, психологического и социально-педагогического тестирований;  
условия, созданные для реализации программ основного и дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся;  
результаты самообследования.

Информация о результатах общественной и профессиональной оценки качества образования доводится до общественности через публикации, публичные и аналитические доклады о состоянии качества образования на сайте гимназии.

**Структура стартовой оценки содержания образования и образовательной деятельности (качества процесса)**

№	Параметр оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	человек
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• дошкольного общего образования	человек
	• начального общего образования	человек
	• основного общего образования	человек
	• среднего общего образования	человек
1.3.	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	имеется / не имеется количество человек
	• очно-заочная	имеется / не имеется количество человек
	• заочная	имеется / не имеется количество человек
	• индивидуальный учебный план	имеется / не имеется количество человек
	• индивидуальное обучение на дому	имеется / не имеется количество человек
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	имеется / не имеется количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	имеется / не имеется количество человек
	• с применением электронного обучения	имеется / не имеется количество человек
<b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС</b>		
2.1.	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	• ФГОС ДОО	соответствует / не соответствует
	• ФГОС НОО	соответствует / не соответствует
	• ФГОС ООО	соответствует / не соответствует
	• ФГОС СОО	соответствует / не соответствует
2.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации,	имеется / не имеется

	социального запроса потребителей образовательных услуг	
3.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	имеется / не имеется
3.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	имеется / не имеется
3.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования	соответствует / не соответствует
3.6.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	имеется / не имеется
3.7.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	имеется / не имеется
3.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	да / нет
3.9.	Наличие плана работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	имеется / не имеется
3.10.	Наличие адаптированных образовательных программ	имеется / не имеется
3.11.	Наличие индивидуальных учебных планов и графиков	имеется / не имеется
3.12.	Наличие плана работы с одаренными и мотивированными обучающимися	имеется / не имеется
3.13.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	имеется / не имеется
3.14.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	да / нет

**Приложение 2**  
**к Положению о внутренней системе оценки качества образования**  
**в образовательной организации**

**Структура оценки условий реализации основной образовательной программы**  
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

<b>Группа условий</b>	<b>Параметр оценки</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Фактический показатель на старте</b>	<b>Планируемый показатель ("дорожная карта")</b>	<b>Факт выполнения "дорожной карты"</b>
<b>Кадровые</b>	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• первая;</li> <li>• высшая</li> </ul>	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет;</li> <li>• свыше 30 лет</li> </ul>				
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
<b>Материально-технические, в т.ч. информационно-образовательная</b>	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС )	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет			

<b>среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свыше 30 лет с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;</li> <li>• свыше 30 лет с медиатекой (включая ЭОР);</li> <li>• свыше 30 лет оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>• свыше 30 лет с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>• свыше 30 лет с контролируемой распечаткой бумажных материалов</li> </ul>				
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м			
<b>Учебно-методические</b>	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	соответствует /не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	соответствует /не соответствует			

**Приложение 3**  
**к Положению о внутренней системе оценки**  
**качества образования в образовательной**  
**организации**

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной**  
**образовательной программы**

№	Показатель	Единица измерения
1.	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
6.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
7.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
8.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
9.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
11.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
12.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
14.	Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
	• муниципального уровня;	человек/%
	• регионального уровня;	человек/%
	• федерального уровня;	человек/%
	• международного уровня	человек/%
16.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
17.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

**Приложение 4**  
**к "Положению о внутренней системе оценки качества образования**  
**в образовательной организации"**

**Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы (помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)**

<b>№</b>	<b>Образовательный результат</b>	<b>Параметр оценки</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Оценочная процедура</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Периодичность оценки</b>
1	Представление о собственном стиле познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля)	Освоение понятий:	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, тьютор, иное лицо, исходя из кадровых возможностей образовательной организации	2*, 4*, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
		Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

			деятельности			
2	Навыки работы с информацией	Умение кодировать информацию (в том числе, полученную в сети интернет) посредством:	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Контрольные работы	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей школы	4*, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• плана (простого, сложного, тезисного, цитатного);</li> <li>• тезисов;</li> <li>• конспекта;</li> <li>• таблицы;</li> <li>• схемы или графика;</li> <li>• кластера</li> </ul>				
		Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля				
		Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада		Мини-сессии публичных выступлений		
3	Смысловое чтение (читательская компетенция)	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю),	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа	Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадровых	4, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся -

		не нужную для решения поставленной задачи)  Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)		Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.  Анализ текста	возможностей образовательной организации  Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых образовательной организации	индивидуально
4	Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей	Преподаватель информатики	4*, 7, 9, 11 классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально

\* По решению администрации ОО

**Приложение 5**  
**к Положению о внутренней системе оценки качества**  
**образования в образовательной организации**

**Содержание оценки личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы\***

<b>№</b>	<b>Образовательный результат</b>	<b>Параметр оценки</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Оценочная процедура</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Периодичность оценки</b>
1	Готовность к активной гражданской позиции	Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Тестирование	Психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
2	Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8 класса)
		Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Второй раз – по окончании уровня основного общего образования



			профилю обучения			
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
3	Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
4	Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни	Статистический учет  Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

			Соблюдение элементарных правил гигиены			
5	Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной практике	Освоение понятий экологического содержания  Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос  Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года

\* Оценочные данные дополняются аналитической справкой о развитости системы внеурочных форм воспитания учащихся (студии, клубы, мастерские и др.), занятости в них учащихся, а также аналитической справкой о школьной системе дополнительного образования и (или) о системе учета занятости учащихся в организациях дополнительного образования д

