

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол №4 от  
31.03.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол №4  
от 31.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МКОУ  
«Гимназия №1г. Майского»  
№ 47 -ОД от 31.03.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
Протокол №2  
от 31.03.2022

**Положение**  
**об организации индивидуального обучения детей на дому**  
**в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (далее – учреждение).

Организация индивидуального обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступивший в силу 01.09.2022;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28);
- Устав МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»;
- Основные образовательные программы МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» в соответствии с уровнем образования, адаптированные образовательные программы МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» в соответствии с вариантом, рекомендованным ПМПК.

Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому являются:

- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания;
- создать условия для освоения учащимися с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому.

## **2. Порядок организации индивидуального обучения на дому**

Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется учреждением.

Для организации индивидуального обучения родители учащегося (законные представители) представляют в учреждение:

- письменное заявление;
- справку (заключение ВК) медицинского учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, учреждение издает приказ о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому на период, указанный в медицинской справке (заключении ВК).

Сроки перевода учащегося на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения ВК. По окончании срока действия медицинского заключения администрация учреждения совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- индивидуальным расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, в соответствии с запросом учащихся и их родителей (законных представителей). Он утверждается приказом учреждения. Максимальная учебная нагрузка согласовывается с родителями учащихся (законными представителями).

Распределение часов по учебным предметам осуществляется учреждением с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащихся, по запросу их родителей (законных представителей), что находит свое отражение в письменном заявлении последних.

Расписание занятий индивидуального обучения составляется на основе индивидуальных учебных планов с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

По заявлению родителей (законных представителей) индивидуальное обучение может быть организовано в условиях учреждения. Реализация основных образовательных программ может быть организована и с применением дистанционных образовательных технологий.

Учреждение обеспечивает учащегося специалистами из числа педагогических работников и оказывает ему психолого-педагогическую, медико-социальную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их текущей успеваемости, успеваемости за четверть (полугодие, год) вносятся в специальный журнал, откуда переносятся в классный журнал соответствующего класса учреждения классным руководителем. Перенос оценок в классный журнал носит качественную функцию (без соотнесения с датой проведения уроков и учета общего количества оценок, перенос осуществляется в последнюю неделю четверти, полугодия, если предмет оценивается по полугодиям). Информация о переводе учащегося из класса в класс, выпуске из учреждения также фиксируется в классном журнале.

Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Учреждение:

- предоставляет учащемуся в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию учащегося в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения;

- выдает учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию документ об образовании соответствующего образца;
- выдает справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением учащемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из учреждения.

### **3. Участники образовательных отношений**

Участники образовательных отношений: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащегося.

Учащийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни гимназии;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

Обязанности учащегося:

- соблюдать Устав гимназии;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников учреждения;
- соблюдать расписание занятий; находиться в часы, отведенные для занятий, дома или в учреждении;
- вести дневник.

Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии;
- присутствовать на учебных занятиях;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана учреждения;

Обязанности родителей:

- выполнять требования учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- при организации индивидуального обучения в условиях учреждения сопровождать ребенка к месту проведения занятий и обеспечивать его безопасность;
- своевременно, в течение дня, информировать учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности педагогических работников:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузок учащегося;
- составлять рабочие программы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в электронный журнал.

Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно выставлять в классный журнал на предметную страницу оценки текущей и промежуточной аттестации, вносить информацию об учащемся в классный журнал (выставление оценок в классный журнал носит качественную функцию, без соотнесения с датой проведения индивидуального урока и количества оценок).

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение рабочих учебных программ, аттестацию учащихся, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

- после получения от родителей необходимых документов (заявление, медицинское заключение) оформлять документы, необходимые для организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

#### **4. Финансовое обеспечение**

Индивидуальное обучение предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учащимся другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

#### **5. Документация**

При организации индивидуального обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинского учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказ по учреждению;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- рабочие программы по предметам учебного плана индивидуального обучения на дому;
- журнал учета индивидуальных занятий.

Требование к рабочей программе индивидуального обучения.

Структура и структурные элементы рабочей программы соответствуют требованиям Федерального государственного стандарта:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, которая включает в себя описание УМК, места предмета, конкретизирует внесенные изменения, определяет принципы построения программы или ее особенности как программы индивидуального обучения.
3. Описание учебно-методической литературы, используемых электронных образовательных ресурсов (диски, образовательные платформы, интернет-ресурсы).
4. Содержание учебного предмета, курса (с указанием часов на отдельные разделы)
5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные).

6. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы
7. Календарно-тематическое планирование в табличном выражении.

### **6. Срок действия Положения**

Срок действия данного Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих индивидуальное обучение на дому, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.