

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ «Гимназия №1
г. Майского»
№ 47- ОД от 31.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Уставом гимназии.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам гимназии (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурного подразделения гимназии, осуществляющего деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- ✓ укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ профессиональную ориентацию обучающихся;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- ✓ создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- ✓ социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Гимназия организуют образовательный по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, гимназии)..

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В гимназии реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различного уровня: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и различных направлений:

- техническое;
- естественно-научное;
- физкультурно-спортивного;
- художественное;
- социально-гуманитарное.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методическое и дидактическое обеспечение.

Раздел 3. Список литературы.

Раздел 4. Приложения.

Рабочая программа.

Воспитательная программа.

2.2. Разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.2.1. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы формируют педагоги дополнительного образования гимназии, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.2.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Разработанный проект дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

2.2.4. На последней стадии согласования проект дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы предоставляется согласование Управляющему Совету гимназии, на рассмотрение педагогическому совету гимназии.

2.2.5. Образовательную программу утверждает директор гимназии.

2.2.6. Утвержденные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы размещаются на официальном сайте гимназии.

2.2.7. Оригинал утвержденной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы хранится в гимназии, копии - у педагогов дополнительного образования.

2.2.8. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Ведение журналов учета работы в системе дополнительного образования детей

3.1. Журнал учета работы объединений является финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

3.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

3.3. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации.

Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. В начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

3.5. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по воспитательной работе. После проверки журнала заместитель директора по воспитательной работе производит запись: «Журнал проверен и принят. Дата. Подпись». Журнал хранится в архиве гимназии.

3.6. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

3.7. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

3.7.1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

3.7.2. На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

- название организации (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);
- фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

3.7.3. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы, где руководитель объединения указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по учреждению, подтверждающего убытие или прибытие);

- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоены, то ставится две даты);
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);

- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами);

- содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной рабочей программе объединения.

- руководитель объединения вносит в журнал сведения об учащихся и родителях (лиц их заменяющих).

3.7.4. Журнал проверяется администрацией в конце каждого месяца и делается соответствующая запись «Журнал проверен. Замечаний нет» или «Журнал проверен. Замечания:...».