

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия №1 г.
Майского»
Протокол №4 от 31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия №1
г. Майского»
Протокол №4
от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1г. Майского»
№47- ОД от 31.03.2022г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями и изменениями и дополнениями;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.

письмом Минобрнауки РФ от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 г. №АП-147/07) - регламент деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде;

Уставом МКОУ «Гимназия №1 г. Майского».

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Настоящее положение:

определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»;

регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»;

устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных обучающихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом гимназии.

1.5. В данном Положении используются следующие понятия:

индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих);

личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся;

портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

ООП – основная образовательная программа.

2. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО

2.1. В МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

дополнительного образования.

2.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения;

достижения по программам внеурочной деятельности;

достижения по программам дополнительного образования;

личностные образовательные результаты.

2.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;

достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

2.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих):

предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях;

результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

полученное в процессе освоения образовательной программы осознание и развитие личностных смыслов учения;

готовность и способность к самообразованию;

опыт проектирования своей социальной роли;

толерантность в отношении других культур, народов, религий;

ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

участие в работе органов ученического самоуправления;

осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);

рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);

познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);

коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);

внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

3.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

на бумажных носителях;

на электронных носителях.

3.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» относятся: классные журналы, журналы внеурочных занятий, журналы учебных (элективных) курсов, журналы факультативных занятий, кружков, секций, дневники обучающихся, личные дела портфолио обучающихся.

3.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» относятся электронный дневник, электронный журнал.

3.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ включены в состав номенклатуры дел.

3.3.4. К необязательным (дополнительным) бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» относятся тетради для контрольных, проверочных, лабораторных, практических работ, по развитию речи и т.д.

3.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

документ об образовании;

справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
грамоты за участие в учебно-исследовательской, проектной работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);

сертификаты (свидетельства, удостоверения) участников научно-практических конференций, профильных образовательных смен, конкурсов, творческих фестивалей и т. д.

3.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;

презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;

презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);

выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

3.6. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» оформляются в форме портфолио.

3.7. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

4.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах

предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МКОУ «Гимназия №1 г. Майского», а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

5.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»:

распечатки электронных журналов, классные журналы на бумажных носителях – 5 лет;

сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;

книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;

личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;

тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

5.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».