

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4 от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ
«Гимназия №1г. Майского»
№ 47- ОД от 31.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о дошкольном корпусе «Радуга»** **МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 г. Майского», далее (МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус дошкольного корпуса, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя дошкольного корпуса - старшего воспитателя.

1.3. Дошкольный корпус не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному Учреждению.

1.4. Дошкольный корпус создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного Учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Дошкольный корпус создается местной Администрацией Майского муниципального района (далее – Учредитель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями п.1.9.СанПиН.

1.6. Дошкольный корпус организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

актами в области образования, Уставом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации дошкольного корпуса принимается Учредителем.

1.8. Положение о дошкольном корпусе утверждается приказом ОУ.

1.9. Оборудование и оснащение дошкольного корпуса производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. Старший воспитатель дошкольного корпуса несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности дошкольного корпуса, осуществляет размещение информационных материалов на сайт МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

1.11. Дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с 12.00-часовым режимом работы: с 7.00 ч до 19.00 ч.

1.12. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на русском языке. Также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Кабардино-Балкарской Республики. Преподавание и изучение государственных языков не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка РФ (русского).

1.13. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. При наличии свободных мест в ОУ могут приниматься дети, не проживающие на закреплённой территории.

1.14. ОУ обеспечивает получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

1.16. В ОУ могут быть организованы:

группы для детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации ООП ДО, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные

дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации ООП ДО;

группы кратковременного пребывания в целях обеспечения доступности образовательных услуг для детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ, их всестороннего развития.

1.17. В состав дошкольной группы могут входить как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Разновозрастной считается группа, в которой воспитанники другого возраста составляют более 30% от общего количества детей в группе.

Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью дошкольного корпуса является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, дошкольный корпус осуществляет следующие основные виды деятельности: ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами дошкольного корпуса являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

б) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность дошкольного корпуса

3.1. Обучение и воспитание в дошкольном корпусе ведётся на русском языке.

3.2. Дошкольный корпус самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном корпусе определяется ООП ДО, разрабатываемой и утвержденной ОУ самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), с учетом примерных, зарегистрированных в реестре примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации.

3.5. Дошкольный корпус ежегодно разрабатывает план деятельности, который принимается на педагогическом Совете, утверждается приказом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

3.6. Организация образовательного процесса в дошкольном корпусе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми дошкольным корпусом и утверждаемыми приказом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

3.7. Руководство и контроль над выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет руководитель дошкольного корпуса – старший воспитатель.

3.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Режим работы дошкольного корпуса: 12 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.10. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком дошкольного корпуса по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном корпусе определяется Учредителем образовательного учреждения.

3.12. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. По решению Учредителя дошкольный корпус вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.14. Дошкольный корпус обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

3.15. Дошкольный корпус несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного корпуса во время образовательного процесса.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в дошкольном корпусе

4.1. Дошкольный корпус обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей. Основными направлениями дошкольного образования являются:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Указанные направления могут являться приоритетными в деятельности дошкольного корпуса.

4.2. В дошкольном корпусе могут быть открыты группы, имеющие общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном корпусе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ОУ самостоятельно, на основе ФГОС ДО с учетом примерных программ, зарегистрированных в реестре примерных основных общеобразовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

4.5. Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Дошкольный корпус организуют бесплатную методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по запросам родителей (законных представителей).

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) это дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом или психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

4.7.1. Дети с ОВЗ принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО) при наличии необходимых условий только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ПМПК) и ППК ОУ.

4.7.2. Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ, зачисленных в группы общеразвивающей направленности, осуществляется в соответствии с рекомендуемой АООП ДО.

4.7.3. Воспитанник с ОВЗ посещает ОУ в соответствии с режимом работы ОУ. Интеграция детей с ОВЗ в группы общеразвивающей направленности может быть как полной (12-часовое пребывание), так и частичное (от 2 до 4 часов). Режим посещения каждого ребенка с ОВЗ группы общеразвивающей направленности зависит от степени выраженности и сложности структуры дефекта, степени адаптации ребенка к ОУ и коллективу сверстников, индивидуальных особенностей и психофизического развития ребенка и определяется на заседании ППК ОУ.

4.7.4. Решение вопроса об изменении коррекционно-образовательного маршрута и/или индивидуальной образовательной траектории осуществляется специалистами ПМПК.

Разрешение возникших споров между ОУ и родителями (законными представителями) осуществляется ППК ОУ или ПМПК ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

4.7.5. Содержание образовательного процесса определяется ООП ДО или АООП ДО, составленными на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ с учетом сложности структуры, степени выраженности и характера нарушений у воспитанников в соответствии с реестром примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации(<http://fgosreestr.ru/>).

Технологии, методы и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, состояния их здоровья и согласовываются с ППК ОУ.

4.7.6. При наличии трудностей в самообслуживании, самостоятельном передвижении, адаптации в детском коллективе ребенку с ОВЗ предоставляется тьютор, который реализует сопровождение не только в режимных моментах, но и на занятиях.

Тьютора ребенку предоставляет ОУ (при наличии возможности). Тьютор для пребывания в ОУ с ребенком с ОВЗ должен иметь оформленную санитарную книжку с допуском для нахождения в ОУ.

4.7.7. В адаптационный период пребывания ребенка в ОУ при особых обстоятельствах родители могут сопровождать его в течение первых 14 рабочих дней. В указанном случае родители (законные представители) направляют соответствующее заявление на имя руководителя ОУ с указанием причин, указывающих на необходимость пребывания вместе с ребенком, и оформляют медицинский допуск для нахождения в ОУ в соответствии с «Перечнем врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра родителями (законными представителями) воспитанников» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Майского муниципального района» (приложение 1).

4.8. Дошкольный корпус может оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным корпусом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счет бюджетных средств, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей (законных представителей) детей).

4.9. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном корпусе обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольный корпус предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.10. Педагогические работники дошкольного корпуса обязаны проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся не реже одного раза в год.

5. Участники образовательного процесса в дошкольном корпусе

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном корпусе являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Воспитанники дошкольного корпуса зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, утвержденные приказом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанников в принимающую организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля над движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников».

5.5. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

5.6. Ежегодно старший воспитатель дошкольного корпуса обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического Совета дошкольного корпуса и могут участвовать в работе педагогического Совета, методических и творческих объединений учреждения.

5.8. Трудовые отношения работников дошкольного корпуса регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников дошкольного корпуса определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.10. Работники дошкольного корпуса несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – детском саду;
- нарушение прав и свобод воспитанников.

6. Финансово-хозяйственная деятельность дошкольного корпуса

6.1. Штатная структура дошкольного корпуса утверждается приказом учреждения.

6.2. Текущие расходы дошкольного корпуса планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и финансируются из соответствующего бюджета.

6.3. Дошкольный корпус финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности

6.4. Дошкольный корпус вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

7. Руководитель дошкольного корпуса

7.1. Управление дошкольным корпусом осуществляется старшим воспитателем, назначаемым приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на дошкольный корпус, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в дошкольном корпусе в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Старший воспитатель является руководителем дошкольного корпуса, назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. На должность старшего воспитателя дошкольного корпуса может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента образования, экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

7.4. Старший воспитатель по дошкольному образованию осуществляет следующие виды полномочий:

а)руководит работой дошкольного корпуса, несет ответственность за деятельность дошкольного корпуса;

б)организует взаимодействие дошкольного корпуса с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед дошкольным корпусом задач;

в)издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками дошкольного корпуса;

г)назначает ответственных лиц:

- за выполнение мероприятий гражданской обороны;
- мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;
- ведение делопроизводства.

д)формирует контингент воспитанников дошкольного корпуса;

е)осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

ж)осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

з)решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

7.5. Старший воспитатель дошкольного корпуса несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

7.6. На период отсутствия руководителя дошкольного корпуса его обязанности возлагаются приказом Учреждения на методиста дошкольного корпуса, либо иного педагогического работника

7.7. Старший воспитатель дошкольного корпуса подчиняется директору ОУ.

7.8. По доверенности действует от имени ОУ.

7.9. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников дошкольного корпуса, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

7.10. Докладывает по вопросам работы дошкольного корпуса Управляющему Совету гимназии и Педагогическому Совету.

7.11. Руководитель дошкольного корпуса – старший воспитатель по дошкольному образованию обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны дошкольного корпуса;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками дошкольного корпуса Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- ведение раздела официального сайта Учреждения по дошкольному образованию и т.д.

8. Перечень документов

8.1. Деятельность дошкольного корпуса регламентируют локальные акты.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о дошкольном корпусе и изменений к нему

9.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем дошкольного корпуса.

9.2. Положение утверждается приказом ОУ.

9.3. Утвержденное Положение о дошкольном корпусе хранится в дошкольном корпусе и у руководителя ОУ.

9.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или дошкольного корпуса;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- по причине внесения значительных изменений.

Приложение № 1

к Положению о дошкольном корпусе «Радуга»
МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

Форма

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ ЦРБ
Майского муниципального района
_____ Т.Х.Саральпов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра
родителями (законными представителями) воспитанников

- 1.Фтизиатр
- 2.Терапевт
- 3.Инфекционист
- 4.Результаты анализов ГБУЗ ЦРБ Майского муниципального района