

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол №1 от 25.08.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 1  
от 26.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МКОУ «Гимназия №1г.  
Майского»  
№ 125 - ОД от 26.08.2022г.

## **Положение группе продленного дня**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп продленного дня (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» (далее – гимназия).

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022 г. № 03-1142 “О направлении методических рекомендаций” по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом МКОУ «Гимназия №1 г. Майского».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Цели и задачи организации групп продленного дня**

2.1. Группы продленного дня открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;  
организация досуга во второй половине дня;  
обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня**

3.1. Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

В случае эпидемического подъема заболеваемости вирусными инфекциями и соблюдении противоэпидемических мероприятий, включающих в том числе закрепление отдельного учебного кабинета за каждым классом, группы продленного дня комплектуются из одного класса.

3.2. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Списочный состав групп утверждается приказом директора гимназии не позднее 15 сентября.

3.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия кадровых и финансовых возможностей образовательной организации.

3.5. Отчисление обучающихся из группы продленного дня оформляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Пребывание обучающихся в ГПД осуществляется в соответствии с режимом дня, который утверждается приказом директора.

3.8. Самоподготовка (приготовление домашних заданий) начинается в соответствии с режимом дня ГПД. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения соответствует требованиям действующих СанПиН.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера.

3.10. Пребывание детей в ГПД с 12ч.05мин до 16ч.00 мин. В гимназии организуется 2-х разовое горячее питание для воспитанников ГПД:

- завтрак – на перемене во время учебных занятий. В ОУ предоставляются бесплатные завтраки для всех учащихся 1-4 классов.

- обед – за счет средств родителей.

Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.11. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятий с обучающимися.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

3.13. Оплата труда воспитателей ГПД производится за фактически отработанное время.

#### **4. Управление группами продленного дня**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль над соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работы воспитателей, ведения документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора.

4.3. Ведение журнала группы продлённого дня является обязательным и контролируется заместителем директора по УВР.

4.4. В случае болезни воспитателей ГПД заместитель директора по УВР обязан обеспечить замену для нормального функционирования ГПД.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Администрация гимназии:

несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, за хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция и т.д.);

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

- организует горячее питание и отдых обучающихся;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль состояния работы в группе продлённого дня.

5.2. Воспитатели ГПД обязаны:

организовывать учащихся во второй половине дня во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности учителями гимназии и педагогами учреждений дополнительного образования;

проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;

вести журнал ГПД;

своевременно оформлять школьную документацию.

5.3. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД 1-4 классов;

соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (проветривание помещения и т.д.);

посещаемость обучающимися ГПД;

соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;

правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования;

систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5.4. Родители учащихся обязаны: оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся,

обеспечивать единство педагогических требований к ним;

помогать в организации досуга обучающихся.

5.5. Родители несут ответственность за: своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

внешний вид обучающегося;

своевременную оплату горячего питания детей;

воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав гимназии;

бережно относиться к школьному имуществу;

соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;

выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного образования по выбору;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность**

6.1. Документы:

списки воспитанников ГПД;

план воспитательной работы в группе продленного дня;

режим работы ГПД;

заявления родителей;

журнал посещаемости учащихся в ГПД.