

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 4  
от 31.03.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 4  
от 31.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ  
«Гимназия №1  
г. Майского»  
№ 47- ОД от 31.03.2022 г

## **Положение о кафедре МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»**

Положение о кафедре в МОУ "Гимназия №1 г. Майского" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **1. Общие положения**

1.1. Творческое предметное объединение (кафедра) – это структурное подразделение гимназии, осуществляющее образовательную и методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам и обеспечивающее управление данной деятельностью.

1.2. Кафедра является основным учебным и методическим структурным подразделением гимназии, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического совета или методического совета, организует свою работу в соответствии с Уставом гимназии и настоящим положением.

1.4. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом директора гимназии из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих управленческие и исследовательские качества.

1.5. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год.

### **2. Основные направления деятельности кафедры**

2.1. Повышение профессионального мастерства учителей через проведение исследований по темам самообразования.

2.2. Повышение качества урока через отработку и внедрение в практику работы современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Организация внеклассных мероприятий направленных на повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов.

2.4. Создание системы формирования универсальных учебных действий, компетенций учащихся.

- 2.5. Создание банка методических разработок, электронных образовательных ресурсов, дидактических материалов по предмету (смежных дисциплин).
- 2.6. Поддержка молодых учителей, методическая помощь и наставничество.
- 2.7. Диагностико-консультативная помощь педагогам.
- 2.8. Обобщение передового опыта учителей (воспитателей), выдвижение и подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.
- 2.9. Разработка и рассмотрение рабочих программ педагогов, программ учебных, элективных курсов, факультативов, кружков.
- 2.10. Изучение и рассмотрение авторских программ (методик) педагогов.

### **3. Обязанности членов кафедры.**

- 3.1. Знать современные тенденции в образовании, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, концепцию предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 3.2. Принимать участие в разработке целевых программ гимназии, основной образовательной программы, Программы развития образовательного учреждения и другие локальные акты.
- 3.3. Участвовать в заседаниях кафедры, семинарах и других формах методической работы.
- 3.4. Активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности кафедры.
- 3.5. Ежегодно проводить предметные декады, направленные на обобщение (распространение) опыта педагогов кафедры в организации урочной и внеурочной деятельности учащихся (воспитанников).

### **4. Организация деятельности кафедры в структуре методической сети.**

- 4.1. Руководитель кафедры назначается приказом директора гимназии.
- 4.2. Руководители кафедры находятся в соподчинении:
  - по оперативным вопросам – директор гимназии;
  - по общепедагогическим аспектам – педагогический совет;
  - по педагогическим (методическим) аспектам – методический совет.
- 4.3. Свою работу кафедра организует в соответствии с основной образовательной программой, программой развития гимназии.
- 4.4. План работы кафедры утверждается методическим советом.
- 4.5. Заседания кафедры проходят не реже одного раза в четверть и отражаются в протоколах.
- 4.6. В конце учебного года руководитель кафедры совместно с членами кафедры анализирует работу за прошедший учебный год и представляет заместителю директора по методической работе план работы, протоколы, отчет о проделанной работе и др.
- 4.7. Руководитель кафедры получает доплату за счет фонда доплат и надбавок.

