

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол №4 от
31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ «Гимназия №1
г. Майского»
№ 47 - ОД
от 31.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Методическом совете МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ (ст.28 п.3), Устава гимназии и регламентирует работу Методического совета гимназии.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы гимназии.
- 1.3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим сопровождение учебно - воспитательной, методической работы в гимназии, разработку и реализацию планов и программ методической деятельности гимназии.

II. Задачи и основные направления деятельности совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
- координация деятельности предметных кафедр, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы гимназии;
 - формирование целей и задач методической службы гимназии;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических материалов;
 - проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, авторских и модифицированных программ педагогов;
 - привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов гимназии;
 - организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
 - профессиональное становление молодых преподавателей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и педагогическими технологиями в области образования;

– разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- разработка, экспертиза стратегических документов гимназии (программа развития, целевых программ, подпрограмм, проектов и т.д.);
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- утверждение перечня учебников используемых в гимназии, на основании федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение и оценка учебных программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- осуществление помощи кафедрам в разработке, экспертизе и реализации планов опытно-экспериментальной работы;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности гимназии;
- анализ состояния и результативности работы методической службы (кафедр);
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов (курсы повышения квалификации, семинары всех уровней, открытые занятия, самообразование, конференции, творческие отчеты и т. д.);
- организация мероприятий по изучению и обобщению опыта педагогов, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад;
- участие в подготовке и проведении педагогического Совета;
- изучение опыта работы методической службы других образовательных учреждений, обмен опытом этой работы;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

III. Организация работы Методического совета

3.1. В состав Методического совета входят директор гимназии и его заместители, руководители предметных кафедр, руководитель кафедры воспитания, педагог-психолог. Состав Методического Совета утверждается приказом директора.

3.2. Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы совета избирается секретарь.

3.3 Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического Совета гимназии.

3.4. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

IV. Права Методического Совета

Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- рассматривать педагогический опыт, накопленный учителями, ходатайствовать об обобщении передового педагогического опыта на муниципальном, республиканском уровне;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении педагогов за активное участие в опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

V. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету гимназии. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.