

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол №4 от 31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ «Гимназия №1
г. Майского»
№ 47 - ОД
от 31.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26);
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
Уставом МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» (далее - гимназия).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, все педагогические работники гимназии (учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь).
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом гимназии, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии гимназии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы гимназии;
- рассматривает и принимает к утверждению программу развития, образовательные программы, целевые программы гимназии, локальные нормативные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы гимназии;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- дает рекомендацию на прохождение процедуры аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования,

родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы гимназии.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении медалью «За особые успехи в учении»). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в гимназии и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.