

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия №1  
г. Майского»  
Протокол №4  
от 31.03.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия №1  
г. Майского»  
Протокол №4  
от 31.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МКОУ «Гимназия №1  
г. Майского»  
№ 47 - ОД  
от 31.03.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочих программах педагогов МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Рабочая программа учителя по учебному предмету (учебному курсу, элективному курсу, факультативу, внеурочной деятельности) (далее – РП) является приложением к основной образовательной программе гимназии (в зависимости от уровня образования). Это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, основанный на федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа педагога способствует выполнению его управленческих функций:

нормативной, так как является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

организационной, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания (планирование), организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

программы по учебным предметам, курсам;

программы по учебным (элективным) курсам (обязательные по выбору);

программы факультативов;

программы группы продленного дня;

программы по внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной предметной кафедры.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

Федеральному государственному образовательному стандарту в соответствии с уровнем образования;

УМК, примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования; учебному плану гимназии.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы отражает требования федерального государственного стандарта на определенном уровне получения образования.

3.3. Структура и структурные элементы рабочей программы в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта:

1) Титульный лист (*см. Приложение 1*).

2) Пояснительная записка (обоснование, разбивка на четверти, УМК, описание места учебного предмета в учебном плане)

3) Содержание учебного предмета, курса, которое конкретизирует внесенные изменения в авторскую программу по УМК.

4) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные (отражают планируемые результаты программы воспитания в соответствии со спецификой предмета), метапредметные и предметные.

5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. В отдельных колонках таблицы тематического планирования отражаются:

- ✓ форма реализации воспитательного потенциала темы (в соответствии с программой воспитания)
- ✓ электронные учебно-методические материалы.

Приложением к тематическому планированию является календарно-тематическое (поурочное) планирование в табличном выражении: № урока/тема урока/дата проведения по плану/ дата проведения по факту. При необходимости в течение учебного года формируется лист коррекции. (*Приложение 2*)

3.4. Структура и структурные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

1) Титульный лист.

2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности: личностные (отражают планируемые результаты программы воспитания в соответствии со спецификой направления деятельности), метапредметные и предметные.

4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. В отдельных колонках таблицы тематического планирования отражаются:

- ✓ форма реализации воспитательного потенциала темы (в соответствии с программой воспитания)
- ✓ электронные учебно-методические материалы.

Приложением к тематическому планированию является календарно-тематическое (поурочное) планирование в табличном выражении: № урока/тема урока/дата проведения по плану/ дата проведения по факту. При необходимости в течение учебного года формируется лист коррекции. (*Приложение 2*)

## **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа педагога должна быть представлена для экспертизы и согласования на августовское заседание кафедры, утверждена директором до 1 сентября текущего года.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение рабочей программы на заседании предметной кафедры; получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности и пр.; утверждение рабочей программы директором гимназии.

4.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание кафедры учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания кафедры учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы требованиям Стандарта и данного Положения; на титульном листе делается отметка о рассмотрении рабочей программы.

4.4. Руководитель кафедры представляет рабочую программу на согласование заместителю директора по курируемым предметам, который анализирует ее на предмет соответствия учебному плану гимназии, требованиям структуры и структурного наполнения. По итогам согласования заместитель директора направляет рабочую программу на утверждение директору гимназии.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

- 4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности и пр.

### **5. Компетенция и ответственность учителя**

К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования, Уставом гимназии, Положением о текущем и промежуточном контроле;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся у него учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется на основании календарно-тематического (поурочного) планирования рабочей программы.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1 г. Майского»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
протокол №\_  
от \_\_\_\_\_.20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора  
по \_\_\_\_\_ работе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
\_\_\_\_\_  
Кудаева О.Н.  
\_\_\_\_\_.20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
Заведующая кафедрой

# Рабочая программа учебного предмета

---

\_\_\_\_\_класс

\_\_\_\_\_учебный год

УМК (автор, год издания)  
Кол-во часов в неделю, в год

Ф.И.О. учителя, должность,  
квалификационная категория

## Тематическое планирование

№	Тема	кол-во часов	кол-во К/Р	кол-во Р/Р или Лаб.раб и.д.	кол-во проектов	Электронные учебно-методические материалы	Форма реализации рабочей программы воспитания

## Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	КОЛ-ВО ЧАСОВ	дата план	дата факт
1				
2				
3				