

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
Советом МКОУ
«Гимназия № 1 г.
Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1
г. Майского»
№ 47-ОД от 31.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №2
от 31.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском комитете класса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в гимназии (далее — родительский комитет).

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления гимназией.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к

родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией гимназии, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности и системы дополнительного образования.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления гимназии по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

- 4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.
- 4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.
- 4.4. Вносить предложения администрации гимназии о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
 - участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность за:
 - выполнение своего плана работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимодействия между администрацией гимназии, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–4 человек. Родительским комитетом класса избирается 1 представитель в Родительский комитет гимназии. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

6.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на заседании Совета класса.

6.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

6.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

6.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя комитета и заместителя Председателя Родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета класса.

6.8. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

6.9. Председатели Родительских комитетов классов входят в Совет родителей школы.

6.10. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

6.11. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета класса должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета класса должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета класса предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.13. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.14. Член Родительского комитета класса может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета класса в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7. Организация деятельности Родительского комитета класса

7.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов класса являются составной частью плана работы школы.

7.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета класса,
- по заявлению членов Родительского комитета класса, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета класса,
- по требованию директора гимназии.

7.2. Заседание Родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса.

7.3. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.

7.4. Первое заседание Родительского комитета класса проводится не позднее чем через неделю после его формирования.

7.5. Председатель Родительского комитета класса направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

7.6. Секретарь Родительского комитета класса ведёт делопроизводство,

осуществляет подготовку его заседаний.

7.7. Заседание Родительского комитета класса ведет Председатель родительского комитета.

7.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание гимназии не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

7.9. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания гимназии – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

7.10. Родительский комитет гимназии отчитывается о своей работе перед Родительским собранием гимназии, а Родительский комитет класса — перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса является локальным нормативным актом.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о родительском комитете класса общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.