

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1
г. Майского»
№ 47- ОД от 31.03.2022 г

**Положение
об Управляющем совете
МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных (т.е. введенных в состав выборного органа новых членов либо кандидатов без проведения дополнительных выборов) и назначенных членов и имеющих управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов развития и функционирования общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Порядок формирования Совета

2.1. Общая численность Управляющего совета МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» - не более 17 человек.

2.2. Совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 5 человек;
- работников общеобразовательного учреждения - 5 человек;
- обучающихся уровня среднего общего образования - 5 человек.

В состав Совета также входят руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый соответствующим локальным актом органа местного самоуправления.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, где оно расположена.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

2.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем родительского комитета класса.

2.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.5 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.5 Положения.

2.8 Кооптация:

2.8.1. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.8.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

– представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

2.8.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного

учреждения;

– допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.8.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.9. На заседании Совет:

– избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря;

– утверждает план деятельности Совета, в котором определяются формы заседаний Совета и их периодичность.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

– определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

– повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;

– содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

– порядка и оснований отчисления обучающихся;

– системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

– режима занятий обучающихся;

– порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

– порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:

- изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ;

- профили уровня среднего общего образования;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;

- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Согласовывает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу.

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

- направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.6. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения.

3.2.7. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.8. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.10. Заслушивает и утверждает отчеты главного бухгалтера гимназии по итогам финансового года.

3.2.11. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с общеобразовательным учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

3.2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным уставом общеобразовательного учреждения и (или) локальными актами руководителя учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления

функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.