

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4 от 31.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ
«Гимназия №1г. Майского»
№ 47- ОД от 31.03.2022г.

**Порядок
пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, информационно-библиотечный центр, столовая, спортивные залы, лечебно-физкультурный кабинет, актовый зал, зал ритмики, спортивные площадки Учреждения.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на школьном стадионе открыт для свободного посещения, обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения

несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский, стоматологический и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за питанием детей);
- противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ОУ, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по санминимуму, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).
- снятие эмоционального напряжения.

2.5. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Порядок пользования объектами культуры Учреждения

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, зал ритмики, библиотечно-информационный центр.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на завхоза и заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, педагога - библиотекаря).

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.7. Организация деятельности библиотечно-информационного центра регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок пользования объектами спорта Учреждения

4.1. К объектам спорта относятся: спортивные залы, лечебно-физкультурный кабинет, спортивные площадки на территории Учреждения, раздевалки.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивных залов и кабинета ЛФ составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, завхоза, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

4.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6.

Управление Учреждением

- 6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.
- 6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет завхоз Учреждения.
- 6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.