ПРИНЯТО на заседании малого педагогического совета МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» Протокол № 1 от 26.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО в действие приказом МКОУ «Гимназия №1г. Майского» № 106/1- ОД от 27.08.2021г.

> СОГЛАСОВАНО с Советом родителей Протокол № 4 от 30.08.2021

положение ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В МКОУ «ГИМНАЗИЯ № 1 г. МАЙСКОГО», ДОШКОЛЬНЫЙ КОРПУС «РАДУГА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», дошкольный корпус «Радуга» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского и другими нормативноактами Российской Федерации, регламентирующими правовыми деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Задачами по оказанию логопедической помощи являются:
 - организация и проведение логопедической диагностики с целью и последующей коррекции своевременного выявления нарушений воспитанников;
 - организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
 - пропедевтической логопедической • организация работы воспитанниками предупреждению возникновения ПО возможных в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений ПО вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

Логопедическая помощь оказывается рамках реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

- 2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 и 3 к Положению).
- 2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование представителей) обучающихся запросу родителей (законных ПО обучающихся, несовершеннолетних педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых обучающихся, диагностических мер в отношении демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть педагогическая характеристика обучающегося, подготовлена нарушения устной демонстрирующего признаки речи, И обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учительлогопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7 Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

- 2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.
- 2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы дошкольного корпуса.

- 2.10. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 2.11. Логопедические занятия должны проводиться помещениях, потребностей оборудованных учетом особых образовательных их здоровья и отвечающих воспитанников состояния санитарногигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
- 2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
 - постоянно действующей консультативной службы для родителей;
 - индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
 - информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

- 3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов.
- 3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности.
- 3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.
- 3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:
- 1) для воспитанников с OB3, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи

обучающимся, испытывающим трудности В освоении основных общеобразовательных развитии программ, И социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется речевого нарушения и составляет выраженностью не логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 3 до 4-х лет - не более 13 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4. Руководство логопедической группой

- 4.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией учреждения.
- 4.2. Директор школы, старший воспитатель:
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой
- 4.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы районного методического объединения учителей-логопедов осуществляет районный методист по коррекционной работе.
- 4.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

5. Участники образовательного процесса логопедической группы Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты дошкольных групп.

5.1. Родители (законные представители):

- -имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- -принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,
- -знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- -принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.
- 5.2. Педагоги дошкольных групп интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностики и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.
- 5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы.
- 5.2.2. Воспитатель логопедической группы:
- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия. 5.2.4. Музыкальный руководитель:
- -развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- -участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- -стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

6. Документация учителя-логопеда.

- 6.1. Перечень основной документации учителя-логопеда:
- -список детей логопедической группы;
- -тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы;
- -расписание занятий в логопедической группе;
- -годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на учебный год;
- -индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- -календарный план работы учителя-логопеда;
- -конспекты индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- -перспективный план коррекционной работы с детьми (ОНР и ФФН);
- -индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями;
- -журнал регистрации заявлений о приеме в логопедическую группу (Приложение 2);
- -журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;
- -карта обследования речи детей логопедом;
- -журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения (Приложение 3);

- -отчетная документация о результатах проведенной работы за год;
- -график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем организации.
- 6.2. Рекомендованный срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

7. Контроль за деятельностью рабочей группы

7.1. Контроль за организацией работы логопедической группы осуществляется в системе ВСОКО администрацией ОУ (методистом, старшим воспитателем).

Приложение 1 к Положению об оказании логопедической помощи в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

- 1. Программы и/или планы логопедической работы.
- 2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 3. Расписание занятий учителя-логопеда.
- 4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
- 5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- 6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2 к Положению об оказании логопедической помощи в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

«Гимна	Директору МКОУ вия № 1 г. Майского Кудаевой О.Н
Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося	
Я, ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	
являясь родителем (законным представителем)	
(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рожден	(ки
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего	ребенка.
«»20 г. /	писи)

Приложение 3 к Положению об оказании логопедической помощи в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

·	Директору МКОУ
«Ги	мназия № 1 г. Майского»
	Кудаевой О.Н.
Заявление	
Я,	
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося	
являясь родителем (законным представителем)	
(нужное подчеркнуть)	
	
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм	.гг.) рождения)
Thousand and the state of the s	a acomporatory
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в	,
1	омиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда	
(нужное подчеркнуть).	
20	
"_"20 r. //	
(подпись) (расшифровка под	цписи)

Приложение 4 к Положению об оказании логопедической помощи в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования;
- -факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1. Динамика освоения программного материала:
- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия). Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы. Приложения к характеристике

«»20 г.//	
Учитель-логопед, принявший обращение:	

Результат обраг	цения:			
"_"	20	_ г. /		

Приложение 5 к Положению об оказании логопедической помощи в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- 1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.
- В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.