РАССМОТРЕНО
на заседании малого
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.01.2022

СОГЛАСОВАНО
С управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«Гимназия №1 г. Майского»
№ 47 - ОД от 31.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», дошкольный корпус «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики от 21 октября 2020 года № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г.;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 г. Майского», (далее – МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта дошкольного корпуса «Радуга» МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

2. Цель

2.1. Цель организации консультативного пункта в Учреждении – оказание методической и консультативной помощи родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного и семейного образования без взимания платы. Всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения и педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Основные задачи

3.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

3.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.

4. Основные функции

4.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников дошкольного учреждения.

4.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5. Организация деятельности консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт организуется при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения.

5.2. Консультативный пункт открывается приказом директора МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

5.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на педагога, назначенного приказом директора МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в дошкольном корпусе осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

5.5. Деятельность всех специалистов учреждения проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

5.6. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

5.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в дошкольном корпусе, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов дошкольного корпуса в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов для консультирования родителей.

5.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты дошкольного корпуса (методист, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед).

6. Основное содержание деятельности

6.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного корпуса: старшего воспитателя, методиста, воспитателей, музыкального руководителя, учителя-логопеда.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно,

6.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в дошкольном корпусе проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

7. Права и ответственность

7.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Дошкольный корпус имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

7.3. Ответственность:

- дошкольный корпус несет ответственность за выполнение, закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Отчет о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

9. Делопроизводство

9.1. Перечень документации:

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт дошкольного корпуса;
- журнал оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационный пункт дошкольного корпуса.