

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4 от 08.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 08.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1г.
Майского»
№ 28 - ОД от 08.02.2024 г.

**Правила приема на обучение в МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского» по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения от 8 октября 2021 года №707, Федеральным законом от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 22.11.2022г. № 642 с изменениями от 30.03.2023г. № 167, Уставом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (далее – ОУ) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в области образования.

1.4. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ОУ. Гимназия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Майского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Право преимущественного приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования установлено для детей:

сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

сотрудников ОВД;

сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

военнослужащих по месту проживания семей;

имеющих полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, уже обучающихся в данном образовательном учреждении.

1.7. Внеочередное право на предоставления места при приеме на обучение в образовательном учреждении имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

1.7. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в ОУ, о чем уведомляются родители (законные представители) ребенка (Приложение №1).

В случае отказа в предоставлении места в ОУ родитель (законный представитель) ребенка для разрешения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращается в муниципальное учреждение Управление образования местной администрации Майского

муниципального района.

1.11. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в ОУ, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ: <https://my-gim1.ucoz.ru>

2. Порядок приема в ОУ

2.1. ОУ с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения следующую информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 данных Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием в первый класс осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.4. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка для изучения из числа родных, государственных языков Кабардино-Балкарской

Республики осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в ОУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ»;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты may-gim1@yandex.ru или электронной информационной системы <https://school.07.edu.o7.com/auth/login-page>, в том числе с использованием функционала официального сайта <https://my-gim1.ucoz.ru> в сети Интернет.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение

ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования проводится согласно Положения «О профильных классах».

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения (Приложение №3). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Классный руководитель вносит данные о ребёнке в списочный состав класса с указанием на предметной странице записи о прибытии (выбытии) учащегося и номера соответствующего приказа, вносит соответствующую информацию об обучающемся в бланк отчета классного руководителя.

Уведомление об отсутствии свободных мест

Уважаемый(ая) _____

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 г. Майского» уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 202__ года в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» в _____ классы на 202__ - 202__ учебный год зачислено _____ человек и отсутствуют свободные места для зачисления Вашего ребенка.

Директор МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского»

О.Н. Кудяева

Директору МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»

Ф.И.О.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребенка

в _____ класс МКОУ «Гимназия №1 г.Майского»

Дата рождения ребенка (поступающего)

Адрес регистрации ребенка

Адрес проживания ребенка

Ф.И.О. (последнее-при наличии) матери (законного представителя)

Адрес регистрации

Адрес проживания

Адрес электронной почты:

контактный телефон

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца (законного представителя)

Адрес регистрации

Адрес проживания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Наличие

права

первоочередного

или

преимущественного

приема

имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

дата

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по

адаптированной образовательной программе) _____

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

дата

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка
обучение на _____
язык образования _____
и изучение _____
родного языка, _____
государственного языка Кабардино-Балкарской Республики _____

дата

подпись

Ф.И.О.

С Уставом МКОУ «Гимназия №1 г. Майского», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

ознакомлен/не ознакомлен

дата

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

Дата

подпись

Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Расписка

настоящая выдана в том, что от гр. _____ приняты следующие документы о приеме ребенка

_____ (ФИО, дата рождения)
в _____ класс МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»:

1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» в _____ класс
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)
4.	Документы, подтверждающие место регистрации ребёнка (проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия)
5.	Личное дело учащегося, прибывшего из другого ОУ
6.	
7.	
8.	

Документы сдал _____

Документы принял _____

« ____ » _____ 202__ г.