

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1 г. МАЙСКОГО»**
Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэ Iуэху щ1ап1э
«Гимназэ №1» Май къалэ
Къэбэрдей - Бэлыкъэр Ресубликэм щыщ
«Май шахарны №1 Гимназияны»
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениасы

ПРИКАЗ № 86 - ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

23.06.2025

г. Майский

**Об организации пропускного режима в МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского»
в 2025 - 2026 учебном году**

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса и антитеррористической защиты гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2025г. на 2025-2026 учебный год ответственной за организацию и обеспечение пропускного режима гимназии дежурного по режиму Лапотникову И.М.
2. Утвердить Положение об организации пропускного режима в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» (Приложение 1).
3. Пропуск на территорию и в помещения гимназии преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей и лиц, сторонних организаций осуществлять в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 7 Положения об организации пропускного режима в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».
4. Обеспечить ознакомление с Положением об организации пропускного режима в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» педагогического коллектива, технического персонала, учащихся и их родителей (законными представителями), разместить его текст на официальном сайте гимназии, информационном стенде «Уголок безопасности».
5. Возложить ответственность за соблюдение и практическое выполнение пропускного режима на сотрудника ООО ЧОП «Каб-Балк Безопасность» в соответствии с договором от 31.01.2025 г. № 21-01Я2025.
и по согласованию с руководителем частного охранного предприятия.

6. Сотруднику охраны ООО ЧОП «Каб-Балк Безопасность»
- 6.1. Осуществлять пропуск на территорию и в помещения гимназии посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность.
- 6.2. Обеспечивать запись посетителей гимназии в «Журнале учёта посетителей».
7. Дежурной по режиму Лапотниковой И.М.
- 7.1. Производить ежедневный обход территории гимназии перед началом учебного процесса и после окончания занятий. При необходимости осмотр территории и помещений гимназии осуществлять по учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции;
- 7.2. Осуществлять контроль за допуском автотранспорта на территорию гимназии, обеспечивать регистрацию въезжающего автотранспорта на территорию гимназии в «Журнале регистрации автотранспорта».
8. Возложить ежедневный контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима на дежурного администратора.
9. Запретить пропуск посторонних лиц в гимназию во время занятий. Разрешить пропуск посетителей только во время перемен или по окончании уроков.
10. В случае вызова родителей (законных представителей) обучающихся в гимназию, педагогический работник производит запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей (законных представителей).
11. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) требования настоящего приказа и содержание Положения об организации пропускного режима в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского»



С приказом ознакомлены:

О.Н. Кудеева

И.М.Лапотникова