Лист согласия работника на обработку персональных данных

Оператор персональных данных: **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Майского»**
Адрес Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Гагарина, 10
Ответственный за обработку персональных данных: *Вильховченко Наталья Александровна*
ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных работников/сотрудников является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ).

– От
_____
ФИО работника/сотрудника полностью
– Дата рождения:_____
Место рождения:_____
Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина России_____
_____

серия:_____ номер:_____
дата выдачи:_____ кем выдан:_____

Проживающего:
адрес по регистрации:_____
фактический адрес проживания:_____
_____
Информация для контактов:_____

Согласие
на обработку персональных данных работника/сотрудника

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных
Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

☑Данные о возрасте и поле

☑Данные о гражданстве

☑Данные налогоплательщика

☑Информация для связи

Семейное положение:

☑Данные о семейном положении и членах семьи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных):

☑Данные военного билета

Должностная информация:

☑Данные трудовой книжки

☑Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер

Сведения о педагогической деятельности:

☑Данные о преподаваемых предметах, работе в группах второй половины дня, о дополнительной педагогической нагрузке

☑данные о классном руководстве

Квалификационные характеристики:

☑Поощрения и взыскания

☑Награды и достижения

Сведения:

☑Об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации

☑О научно-методической работе

☑О материальной ответственности

☑Финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника

Дополнительные сведения:

☑Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей

☑Фотография сотрудника

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными
Отметьте нужное в списке:

☑Сбор персональных данных

☑Систематизацию персональных данных

☑Накопление персональных данных

☑Хранение персональных данных

☑Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

☑Использование персональных данных

☑Распространение/передачу персональных данных в том числе:

- ☑внутреннее;
- ☑внешнее;

☑размещение в Интернет;

☑Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

☑Обезличивание персональных данных

☑Блокирование персональных данных

☑Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ По _____

Дата _____ Подпись_____