

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №5  
от 19 марта 2009 года

Утверждено  
Приказом директора  
МОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
от 13 марта 2009 года  
№113/1-ОД

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №1 г. МАЙСКОГО»  
В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Управляющий совет в соответствии с Положением о совете и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.
2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом дважды в течение учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июне.  
На указанных заседаниях Управляющий совет рассматривает:
  - основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
  - минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
  - итоговый доклад директора школы в результативность профессиональной деятельности работников ОУ за истекший полугодовой период, в котором отражаются результаты комплексной оценки деятельности каждого работника школы в баллах. Оценка результативности деятельности работника школы проводится на основании утвержденных критериев и показателей результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения.
  - предложения по размерам стимулирующих выплат, основанные на результатах комплексной оценки.
3. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ.
4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ Управляющий совет создает специальную комиссию, в которую могут входить:

- руководитель общеобразовательного учреждения;
- члены Управляющего совета, определяемые его решением;
- представители методического (научно-методического) совета (иного аналогичного органа ОУ);
- представители совета трудового коллектива (иного аналогичного органа ОУ) и (или) профсоюзной организации;
- бухгалтерские работники ОУ.

В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников ОУ, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном регламентом Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии - комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии, утверждает ее количественный и персональный состав.

5. В ходе проведения комплексной оценки результативности деятельности работников образовательного учреждения учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем ОУ, методическим советом (научно-экспертно — методический совет, иной аналогичный орган) ОУ;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет, в том числе действующие как комиссии Управляющего совета) в форме, определенной Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ;
- результаты, полученные в рамках экспертной оценки (если таковая предусмотрена Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ).

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки и экспертной оценки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и регламентом государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ.

6. В случае, если Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения предусмотрены экспертные оценки по отдельным показателям мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников и создание в этих целях экспертной комиссии общеобразовательного учреждения, Управляющий совет создает своим решением экспертную комиссию, действующую в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ОУ,

Положением об Управляющем совете, решением Управляющего совета о ее создании и другими его решениями, регламентом Управляющего совета.

Экспертная комиссия формируется решением Управляющего совета путем персональных назначений (с их согласия) в ее состав экспертов, не являющихся членами Управляющего совета, представителей следующих категорий участников образовательного процесса (при получении их согласия) педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а также других работников ОУ. Председателем экспертной комиссии назначается член Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся или кооптированных членов. В экспертную комиссию могут быть также включены (с их согласия) научные работники, деятели культуры, руководители и преподаватели системы профессионального образования, представители профессионально-педагогических общественных объединений и т.п.

7. Материалы мониторинга результативности профессиональной деятельности, подлежащие экспертной оценке, комиссия Управляющего совета по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда передает в экспертную комиссию и определяет сроки и порядок проведения экспертной оценки.

8. Экспертная комиссия проводит на основе представленных материалов мониторинга экспертную оценку результативности профессиональной деятельности на основаниях и в порядке, установленном Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

9. Материалы экспертной комиссии по окончании процедуры экспертной оценки передаются в комиссию Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга результативности профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений установленного порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности, обобщенные результаты возвращаются ответственным лицам (органам), представившим данные руководителю образовательного учреждения, органу самоуправления, экспертной комиссии) для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый оценочный лист работников в

баллах, утверждает его и направляет директору общеобразовательного учреждения.

Утвержденный оценочный лист работников ОУ по решению комиссии и с согласия работников ОУ может быть опубликован в школьных изданиях, вывешен для всеобщего ознакомления на информационном стенде, размещен на веб-сайте школы.

12. С момента опубликования оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушение установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

13. Директор общеобразовательного учреждения на основании полученных от комиссии оценочных листов формирует сводный аналитический доклад о результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения и направляет его на рассмотрение Управляющего совета.

14. Управляющий совет, предварительно рассмотрев и заслушав на своем заседании аналитический доклад директора школы, своим решением одобряет представленные в докладе итоги деятельности работников учреждения, а также размеры стимулирующих выплат работникам на предстоящие полгода (июль-декабрь и январь-июнь соответственно).

15. Протокол заседания Управляющего совета по данному вопросу направляется руководителю ОУ, который на его основании издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам ОУ на определенный период.

16. Порядок участия Управляющего совета ОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (кроме директора) принимается общеобразовательным учреждением самостоятельно и

утверждается Управляющим советом ОУ. Он может быть включен как раздел в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ или утвержден отдельным локальным актом на школьном уровне.