

РАССМОТРЕНО
на заседании малого
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 1
от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Гимназия
№1г. Майского»
№ 106/1- ОД от 27.08.2021г.

Положение
о рабочей программе педагога дошкольного образования
МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дошкольного образования разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Законом Кабардино-Балкарской республики «Об образовании» Принят Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 3 апреля 2014 года;
 - «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155;
 - «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373;
 - Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
 - ФЗ от 31.07.2021 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
 - Указом Президента РФ ОТ 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;
 - Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 , утверждена распоряжением Правительства РФ от 25.05.2015 г. № 996-р;
 - Уставом МКОУ «Гимназия №1 г. Майского».
- 1.2. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью основной образовательной программы дошкольного образования дошкольного корпуса. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

- 1.3. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-речевое развитие;
 - физическое развитие.
- 1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольном корпусе.
- 1.5. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.
- 1.6. Положение утверждается приказом директора гимназии, после рассмотрения на педагогическом совете и согласовании с управляющим советом гимназии.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

- 2.1. Цель рабочей программы педагога – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.
- 2.2. Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3. Структура и содержание рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие разделы:

- I. Целевой раздел
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цели и задачи реализации программы
 - 1.3. Принципы и подходы к формированию программы
 - 1.4. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста
 - 1.5. Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры)
 - 1.6. Система оценки результатов освоения Программы
- II. Содержательный раздел
 - 2.1. Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям.

- 2.1.1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие».
 - 2.1.2. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».
 - 2.1.3. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Познавательное развитие».
 - 2.1.4. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Речевое развитие».
 - 2.1.5. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Художественно-речевое развитие».
 - 2.1.6. Содержание психолого-педагогической работы по приоритетному направлению.
 - 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных особенностей детей.
 - 2.3. Описание образовательной деятельности по профилактике и профессиональной коррекции нарушений в развитии детей.
 - 2.4. Особенности образовательной деятельности разных и культурных практик.
 - 2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы.
 - 2.6. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.
 - 2.7. Взаимодействие с социумом в целях реализации приоритетных задач Программы.
- III. Организационный раздел
- 3.1. Годовой календарный учебный график
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Материально-техническое и кадровое обеспечение реализации Программы.
 - 3.4. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
 - 3.5. Режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
 - 3.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- IV. Рабочая программа воспитания
- В рабочей программе воспитания должны быть представлены следующие структурные элементы: целевой (цели и задачи, целевые ориентиры), содержательный (содержание воспитательной работы по направлениям воспитания), организационный (особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, календарный план воспитательной работы).
- V. Список литературы

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа педагога ежегодно рассматривается на заседании кафедры дошкольных работников, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается директором гимназии до 1 сентября.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.