

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании малого  
педагогического совета  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 1 от  
26.08.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МКОУ «Гимназия № 1  
г. Майского»  
Протокол № 1  
от 27.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ «Гимназия  
№1г. Майского»  
№ 106/1- ОД от 27.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ** **дошкольного корпуса «Радуга»** **МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; в своей деятельности дошкольный корпус «Радуга» МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, планом деятельности дошкольного корпуса, а так же локальными актами МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского».

1.2. Кафедра воспитателей дошкольного корпуса:

- является одним из основных структурных подразделений методической службы образовательного учреждения;
- строит свою работу в соответствии с программой развития образовательного учреждения;
- объединяет наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на инновационную экспериментальную деятельность.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение научно-теоретического и научно-практического управления воспитательно-образовательным процессом, исследовательского творчества педагогов дошкольного корпуса.

2.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- анализ и обобщение актуального педагогического опыта;

- привлечение воспитателей к опытно-экспериментальной и экспериментальной работе в соответствии с программой развития гимназии и профилем кафедры.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Разработка плана работы, дидактических материалов, методических рекомендаций.
- 3.2. Анализ инновационной и экспериментальной деятельности и ее результатов.
- 3.3. Диагностика потребности воспитателей в научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.
- 3.4. Анализ результатов профессионального роста воспитателей и качества обучения в динамике развития.
- 3.5. Разработка и внедрение мониторинговых программ по проблемам развития образовательного учреждения.
- 3.6. Организация систематической методической учебы педагогов, обеспечивающей повышение квалификации воспитателей, знакомство и овладение современными дидактическими теориями.
- 3.7. Стимулирование потребности воспитателей в самообразовании.
- 3.8. Заседание кафедры с докладом заведующего и выступлениями воспитателей по результатам исследования проводятся не реже одного раза в квартал.

### **4. Организация управления**

- 4.1. Из состава членов кафедры назначается заведующий, который утверждается методическим советом и приказом директора, а также назначается секретарь, который утверждается на заседании кафедры.
- 4.2. С учетом разработки комплексно-целевой программы развития гимназии заведующий кафедрой готовит перспективный план ее работы.
- 4.3. Заведующий кафедрой входит в состав научно-методического совета гимназии.
- 4.4. Контроль над развитием инновационного процесса на кафедре осуществляется в системе научно-практической конференции по результатам экспериментальной работы.

### **5. Содержание деятельности заведующего кафедрой**

- 5.1. Изучает эффективность обучения, опираясь на различные методы исследования (анкетирование, опрос, беседа, метод независимой оценки и т.д.).
- 5.2. Обеспечивает целевое обучение воспитателей кафедры по избранной методической теме.
- 5.3. Анализирует динамику развития инноваций по кафедре, выступая с промежуточными и конечными результатами эксперимента на научно-практической конференции.
- 5.4. Оказывает помощь в разработке планов для дополнительного образования дошкольников с учетом индивидуально-дифференцированного подхода, изучив диагностическую карту развития способностей развития дошкольников.

## **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Кафедра согласовывает свою деятельность с заместителем директора по методической работе гимназии.
- 6.2. Заседания протоколируются; рекомендации, полученные на основе анализа результатов исследования, доводятся до всех членов педагогического коллектива.
- 6.3. Ежегодно отчет о работе кафедры заслушивается на заседании методического совета гимназии.