РАССМОТРЕНО **на заседании малого педагогического совета МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»** **Протокол № 1 от 26.08.2021г.**	**СОГЛАСОВАНО** **Управляющим Советом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»** **Протокол № 1 от 27.08.2021 г.**	**УТВРЖДЕНО** **приказом МКОУ «Гимназия №1г. Майского»** **№ 106/1- ОД от 27.08.2021г.**

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в дошкольном корпусе «Радуга» МКОУ»Гимназия № 1 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в дошкольном корпусе – деятельность по информационному обеспечению управления дошкольного корпуса, основанная на систематическом анализе качества образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном корпусе, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.3. ВСОКО – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), на основе которой принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается проведения контрольно-оценочных процедур и мониторинга, изучение последствий принятых управленческих решений в дошкольном корпусе.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников дошкольного корпуса, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.6. Положение о ВСОКО принимается педагогическим Советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Положение ВСОКО разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155;

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» приказ Минпрсвещения России от 31.07.2020 г. № 373;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;
- Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.
- Устава учреждения.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является усиление результативности деятельности дошкольного корпуса за счёт повышения качества принимаемых решений, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

– определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;

– сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;

– изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного корпуса, принятие решений, прогнозирование развития;

– получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного корпуса, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются:

– принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

– принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

– принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

– принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

– принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

– принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

– принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

– принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структуры ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО обеспечивается администрацией и педагогическим коллективом дошкольного корпуса, Педагогическим советом, временными творческими группами.

3.2. Администрация дошкольного корпуса:

– формирует блок локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО;

– разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном корпусе, участвует в этих мероприятиях;

– обеспечивает на основе ООП ДО проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

– организует систему мониторинга качества образования в дошкольном корпусе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного корпуса;

– организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

– обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образо-

вания (анализ работы дошкольного корпуса за учебный год, самообследование результатов деятельности за календарный год);

– принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

– разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного корпуса;

– участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного корпуса.

3.3. Педагогический совет:

– принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного корпуса;

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

– заслушивает информацию и отчеты по результатам ВСОКО.

4. Направления ВСОКО

4.1. Основными направлениями ВСОКО являются:

– качество условий реализации ООП ДО;

– качество образовательных результатов;

– качество организации образовательного процесса (Приложение 1).

4.1.1. **Качество условий реализации ООП ДО.**

Критерии оценки:

– материально-техническое и финансовое обеспечение;

– учебно-методическое и информационное обеспечение;

– кадровое обеспечение;

– состояние рабочей документации педагогических работников;

– качество питания;

– соответствие максимальной нагрузки детей при организации НОД требованиям СанПиН;

– состояние игрового и спортивного оборудования;

– организация развивающей предметно-пространственной среды;

– организация здоровьесберегающей среды, в том числе медицинское обслуживание;

– информационная открытость и доступность информации о дошкольном корпусе для родителей (законных представителей), общественности;

– создание условий для организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями (одаренные, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, часто болеющие дети и т.д.).

4.1.2. **Качество образовательных результатов.**

Критерии оценки:

– освоение воспитанниками ООП ДО;

– овладение воспитанниками умениями и навыками в соответствии с реализуемым приоритетным направлением деятельности дошкольного корпуса;

– основные показатели здоровья воспитанников;

– эффективность деятельности логопедической службы в дошкольном корпусе (при наличии);

– эффективность деятельности психологической службы в дошкольном корпусе (при наличии);

– результативность участия воспитанников дошкольного корпуса в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности различного уровня.

4.1.3. **Качество организации образовательного процесса**

Критерии оценки:

– организация адаптационного периода в группах раннего возраста;

– организация прогулок;

– организация НОД;

– организация режимных моментов;

– соблюдение режима дня;

– организация взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями);

– реализация основных направлений Программы развития ОУ на уровне дошкольного образования;

– реализация дополнительных образовательных программ;

– обеспечение преемственности между уровнем дошкольного и начального общего образования;

– деятельность по реализации приоритетного направления в дошкольном корпусе.

5. Формы и виды ВСОКО

5.1. Основными формами ВСОКО являются: контрольно-оценочные процедуры и мониторинг. Организационная модель ВСОКО представлена в приложении 2.

5.2. **Мониторинг** образовательного процесса может осуществляться через систематическое отслеживание:

– различных направлений деятельности дошкольного корпуса;

– результатов образовательного процесса;

– состояния ресурсного обеспечения;

– эффективности деятельности дошкольного корпуса за учебный и календарный годы и др.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ полученной информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.3. Контрольно-оценочные процедуры могут осуществляться в виде плановых и оперативных проверок.

5.4. Контрольно-оценочные процедуры в виде плановых проверок проходят в соответствии с планом работы дошкольного корпуса, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Оперативный контроль (проверка) осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.5. Планируются следующие виды плановых контрольно-оценочных процедур (контроля):

– тематический;
– фронтальный (комплексный);
– персональный;
– текущий;
– сравнительный;
– взаимоконтроль.

5.5.1.**Тематический контроль -** реализация комплекса мер, направленных на оценку деятельности дошкольного корпуса по конкретному (тематическому) направлению.

5.5.2. **Фронтальный (комплексный) контроль** предусматривает оценку деятельности педагогов по всем направлениям в конкретной возрастной группе (выполнение и качество реализации основной общеобразовательной программы, определение состояния работы с родителями, условий для реализации основной общеобразовательной программы и др.).

5.5.3.**Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (по одному или нескольким направлениям), в ходе которого изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к квалификации, профессионализм и продуктивность деятельности.

5.5.4.**Текущий контроль** направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах деятельности дошкольного корпуса, выявление причин, нарушающих его (санитарное состояние; охрана жизни и здоровья; выполнение режима дня; формирование культурно-гигиенических навыков при питании, умывании, одевании/раздевании; подготовка педагога к занятиям и наличие плана работы на день/неделю и т.д.). В рамках текущего контроля рассматриваются вопросы, которые требуют контроля ежедневно, 1 раз в месяц, в квартал.

5.5.5. **Сравнительный контроль** предусматривает контроль параллельных возрастных групп или двух воспитателей одной возрастной группы.

5.5.6. **Взаимоконтроль** предполагает посещение одним педагогом режимных моментов, проводимых другим педагогом, с целью обмена педагогическим опытом и анализа качества их организации.

5.6. Планирование ВСОКО на учебный год осуществляется в соответствии с циклограммой (приложение 3).

6. Делопроизводство при организации контрольно-оценочных процедур

6.1. При организации и проведении контрольно-оценочных процедур оформляются следующие документы:

– приказ о проведении контроля (проверки);
– акты по результатам проверки;
– справка по результатам проверки;
– приказ о результатах контроля (проверки).

6.1.1. В приказе о проведении контроля (проверки) утверждается состав комиссии, план-задание, акт проверки. С приказом должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводится контроль (проверка), члены комиссии.

6.1.2. Справка по результатам контроля (проверки) должна содержать в себе следующие разделы:

– вид контроля;
– тема проверки;
– цель проверки;
– сроки проверки;
– состав комиссии;
– результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
– положительный опыт;
– недостатки;
– выводы;
– предложения и рекомендации;
– подписи членов комиссии;
– дата составления справки.

В течение 5 дней со справкой должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводился контроль (проверка).

6.1.3. В приказе по результатам контроля (проверки) указываются:

– решение по результатам проверки;
– сроки устранения недостатков (при наличии);
– сроки проведения повторного контроля (при необходимости);

– поощрение и наказание работников по результатам контроля (при необходимости).

В течение 5 дней с приказом должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводится контроль (проверка).

6.1.4. При ознакомлении со справкой или приказом по результатам проверки педагоги, в отношении которых проводился контроль (проверка), вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или старший воспитатель.

6.1.5 . По результатам оперативного контроля (проверки) установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

По результатам оперативного контроля (проверки) проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится информация о результатах проверки, которая представляется на совещании при старшем воспитателе, заседании педагогического Совета, Общем собрании трудового коллектива.

6.2. Организация делопроизводства осуществляется в соответствии с приложением 4.