

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол №1 от 26.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 1
от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Гимназия
№1г. Майского»
№ 106/1- ОД от 27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
В МКОУ «ГИМНАЗИЯ №1 Г. МАЙСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», регулирующим порядок, периодичность, систему прозрачных внутренних критериев текущего и итогового оценивания, обеспечивающего справедливую и непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся, оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом гимназии;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.3. Положение определяет основы текущего контроля, организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней образования.

1.4. Положение рассматривается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение согласовывается Управляющим Советом и утверждается приказом образовательной организации.

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками гимназии.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Отслеживаются предметные, метапредметные результаты учащихся, устанавливается их соответствие требованиям образовательных стандартов. Текущее оценивание проводится своевременно: каждый учащийся оценивается не реже чем 1 раз в течение 3 уроков. Текущее оценивание носит справедливый характер и осуществляется на основе утвержденных на кафедрах систем оценивания по различным предметам.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно - тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится при оценке устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, письменных работ и др.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется четырехбальная система оценивания (оценка «1» не ставится).

2.5. Оценка выражается в следующих формах:

- отметка (в баллах: «5», «4», «3», «2»),
- зачет (незачет),
- словесное (оценочное) суждение (для обучающихся 1-х классов в условиях безотметочного оценивания).

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по итогам четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся гимназии проводится с целью определения качества освоения учениками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде полугодовых контрольных работ.

3.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.4. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету (правила округления: например, итоговая отметка четыре выставляется, если среднее значение по всем текущим отметкам составляет 4,6).

3.5. Отметка учащегося по учебному предмету за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами (см. пункт 3.4).

3.6. Решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, определение перечня учебных предметов, выносимых на аттестацию, принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом образовательной организации.

3.7. График проведения итоговых контрольных работ утверждается директором и вывешивается на доске объявлений за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от переводных экзаменов.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию на базе ОУ экстерном и бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующе образовательной программе (п.3 ст.34 №273-ФЗ).

3.10. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.

3.11. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

- диктанты с грамматическим заданием;
- диагностические контрольные работы;
- сочинение на заданную тему;
- тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- комплексные проверочные работы;
- защита творческих проектов.

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (творческого проекта), учащийся представляет работу учителю на рецензию за

неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.

4. Контроль и оценка результатов учащихся

4.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам по учебному предмету, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

4.3. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

4.4. Личностные результаты учащихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

4.5. Основными видами контроля являются:

4.5.1. стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

4.5.2. промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

4.5.3. контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

4.5.4. итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

4.6. Формы контроля:

4.6.1. стартовые диагностические работы на начало учебного года;

4.6.2. стандартизированные письменные и устные работы;

4.6.3. комплексные диагностические и контрольные работы;

4.6.4. тематические проверочные (контрольные) работы (тесты);

4.6.5. самоанализ и самооценка;

4.6.6. индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

4.7. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

4.8. Основными функциями оценки являются:

4.8.1. мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;

4.8.2. диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений учащихся;

4.8.3. воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности ученика;

4.8.4. информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в

достижении планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

4.9. Портфолио ученика представляет собой форму организации образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учеников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

4.10. Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио учащегося.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась; обсуждаются на заседании педагогического совета гимназии.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (п.5 ст.58 №273-ФЗ).

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (п.6 ст.58 №273-ФЗ).

5.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст.58 №273-ФЗ).

5.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст.58 №273-ФЗ).

5.6. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

5.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета гимназии основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.8. Перевод учащихся в следующие классы осуществляется в соответствии с п. 3.7 Устава гимназии, на основании решения педагогического совета.

6. Ведение документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения учащимися ООП

6.1. Особенности ведения документации учителем.

6.1.1. Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.

6.1.2. Ведет записи в классном журнале. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и поурочным планированием.

6.1.3. Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам.

6.1.4. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период (четверть, полугодие, год): уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ); уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим учебным периодом); выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (за полугодие и год, на основании поурочного планирования и данных классного журнала).

6.2. Особенности ведения документации представителями администрации гимназии.

6.2.1. Представители администрации гимназии используют в своей деятельности все необходимые материалы учителей, обучающихся и педагога-психолога для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в гимназии.

6.2.2. Классифицируют все материалы, получаемые от участников образовательного процесса по классам, по отдельным учащимся.

6.2.3. Проводят по итогам года на основе получаемых от учителей материалов анализ эффективности работы каждого учителя и педагогического коллектива в целом.

6.2.4. Аналитические материалы по промежуточной аттестации хранятся в течение 3 лет, контрольные и диагностические работы обучающихся в течение 1 учебного года.

7. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

7.1. Права и обязанности учащихся при контрольно-оценочной деятельности.

7.1.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

7.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- иметь рабочие тетради, в которых отражается их контрольно-оценочная

деятельность;

- освоить обязательный минимум планируемых результатов в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности.

7.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности и педагогического коллектива при проведении текущего оценивания и процедур промежуточной аттестации обучающихся;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи учеников.

7.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

7.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в гимназии;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- присутствовать в качестве общественных наблюдателей при проведении текущего и промежуточного оценивания обучающихся.

7.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

