

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №1 г. МАЙСКОГО»**

**Система  
внутришкольного повышения  
квалификации и самообразования педагогов**

Цель: Создание мобильной системы повышения квалификации, профессиональной компетентности педагогических работников гимназии обеспечивающей повышение качества образования в ОУ

Задачи:

1. Обеспечить переход от периодического повышения квалификации педагогических кадров к их непрерывному образованию через создание модели внутришкольной системы повышения квалификации.
2. Формировать новые образовательные потребности педагогов, побуждающие к работе над достижением нового качества образования в соответствии с требованиями времени и рынка труда, поиску новых путей и форм повышения педагогической квалификации, созданию конкурентоспособного образовательного учреждения в окружающем социуме.
3. Актуализировать роль самообразования педагогов в повышении профессиональной компетентности.
3. Разработать диагностический инструментарий для оценки эффективности уровня профессионального мастерства каждого учителя; выявить изменения в их педагогической деятельности и влияние этих изменений на уровень успеваемости, качества знаний учащихся.

### **Формы внутришкольной системы повышения квалификации квалификации и самообразования педагогов**

Формы	Мероприятия
1. Работа предметных кафедр гимназии	<ul style="list-style-type: none"><li>- открытые уроки, мастер-классы, проектные лаборатории;</li><li>- обмен опытом;</li><li>- освоение новых педагогических технологий;</li><li>- аттестация;</li><li>- утверждение планов самообразования педагогов;</li><li>- работа над темами по самообразованию;</li><li>- взаимопосещение уроков;</li><li>- ведение страницы на сайте гимназии</li></ul>
2. Методический совет	<ul style="list-style-type: none"><li>- инновационная работа;</li><li>- рассмотрение плана повышения квалификации и самообразования педагогов кафедр;</li><li>- педагогические консилиумы, семинары;</li><li>- методическая и организационная помощь предметным кафедрам, творческим группам и отдельным педагогическим работникам;</li><li>- осуществление экспертно-аналитической деятельности;</li><li>- программно - методическое и психологическое обеспечение;</li><li>- отчеты педагогов по темам самообразования</li></ul>
3. Творческие группы	<ul style="list-style-type: none"><li>- совместные проекты;</li><li>- написание авторских программ и учебных (элективных) курсов;</li><li>- проведение мастер - классов и практикумов, проектных лабораторий и др.;</li><li>- участие в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Команда большой страны», всероссийские профессиональные олимпиады, «Сердце отдаю детям», «Современный урок» и т. д.</li></ul>
4. Школа молодого специалиста	<ul style="list-style-type: none"><li>- оказание методической помощи;</li><li>- организация наставничества;</li><li>- консультационно-обучающие занятия</li></ul>
5. Индивидуальная работа педагогов	<ul style="list-style-type: none"><li>- определение темы самообразования на основе самоанализа профессиональной деятельности по итогам учебного года;</li><li>- освоение новых педагогических технологий;</li><li>- ежегодные отчеты по темам самообразования;</li><li>- ретрансляция передового педагогического опыта на различных</li></ul>

	<p>уровнях (школьном, муниципальном, республиканском);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен опытом во внутришкольном профессиональном сообществе;</li> <li>- организация работы с одаренными учащимися;</li> <li>- организация работы со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися;</li> <li>- руководство творческими проектами учащихся;</li> <li>- публикация методических разработок в СМИ;</li> <li>- ведение персонального сайта</li> </ul>
6. Районный Ресурсный Центр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация методических консультаций</li> <li>- проведение мастер-классов</li> <li>- проведение районных семинаров</li> <li>- участие в районных методических мероприятиях, вебинарах</li> </ul>
7. Предметные недели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение открытых уроков, мастер-классов</li> <li>- разработка и проведение общешкольных мероприятий для учащихся с целью повышения мотивации учащихся к изучению школьных предметов</li> </ul>

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ Заседания Методического Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана методической работы гимназии на учебный год	сентябрь	Воскобойникова О.А.
	2. Утверждение планов работы кафедр на учебный год		Заведующие кафедрами
	3. Об организации аттестации педагогических работников в учебном году		Воскобойникова О. А.
	4. Организация обобщения, эффективного внедрения и распространения обобщенного педагогического опыта учителей гимназии		Воскобойникова О. А.
	5. Рассмотрение плана повышения квалификации и самообразования педагогов кафедр		Заведующие кафедрами
	6. Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования		Кудаева О.Н., директор
2.	1. Об организации экспериментальной работы в гимназии на учебный год	ноябрь	Воскобойникова О.А.
	2. Участие педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства		Воскобойникова О.А.
	3. <i>Творческие отчеты педагогов по темам самообразования</i>		Зав.кафедрами
	4. Рассмотрение авторских и модифицированных программ педагогов (рекомендательная экспертиза)		Зав.кафедрами
3.	1. Подведение итогов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	январь	Воскобойникова О.А.

	2. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся 8-х классов в форме творческих работ.		Машенкина О.В.
	3. <i>Творческие отчеты педагогов по темам самообразования</i>		Зав.кафедрами
4.	1. Анализ предметных декад	март	Зав. кафедрами
	2. Рассмотрение перечня учебников для использования в УВП гимназии на учебный год		Зав.кафедрами
	3. <i>Творческие отчеты педагогов по темам самообразования</i>		Зав.кафедрами
5.	1. Анализ прохождения программного материала по итогам учебного года	май	Зам. директора УВР
	2. Результаты изучения запросов педагогического коллектива по организации методической работы в гимназии.		Воскобойникова О.А.
	3. Анализ методической работы по итогам учебного года		Воскобойникова О.А.

### Организация методического обеспечения учебного процесса

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка образовательной программы гимназии	До 20.08.	Администрация, методический совет
2.	Согласование и коррекция планов работы кафедр	До 10.09	Воскобойникова О. А., заведующие кафедрами
3.	Консультации по составлению рабочих программ педагогов в соответствии с требованиями ФГОС	До 24.08	Воскобойникова О. А., заведующие кафедрами
4.	Организация работы учителей по самообразованию	сентябрь	зав. кафедрами
5.	Составление перспективного плана прохождения аттестации	сентябрь	Воскобойникова О.А.
6.	Посещение администрацией гимназии заседаний предметных кафедр с целью координации работы	В течение года	Воскобойникова О.А.
7.	Диагностика вновь прибывших и молодых учителей	До 20 сентября	Воскобойникова О.А.
8.	Проведение диагностики профессиональных потребностей учителей	май	Воскобойникова О.А.
9.	Организация индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Воскобойникова О.А.
10.	Организация взаимного посещения уроков учителями	В течение года	Воскобойникова О.А.
11.	Проведение занятий с молодыми специалистами	По плану ШМУ	Воскобойникова О.А.
12.	Формирование творческих групп для проведения педсовета.	октябрь декабрь февраль	Воскобойникова О.А.
13.	Организация работы аттестационной	сентябрь-	Воскобойникова О.А.

	комиссии	ноябрь	
14.	Методическая поддержка педагогов и воспитателей при подготовке и прохождении процедуры аттестации	В течение года	Воскобойникова О.А.
15.	Оценка достижения планируемых результатов обучения в 4-х, 9-х классах. Индивидуальный проект.	март-апрель	Воскобойникова О.А., Саруханова Н.Н.
16.	Информирование родителей о построении образовательного процесса в рамках реализации требований ФГОС.	сентябрь	Воскобойникова О.А., Кудаева О.Н.
17.	<b>Организация работы по обобщению передового педагогического опыта (ППО):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование заявок на распространение ППО</li> <li>• Представление опыта учителей на школьном и муниципальном уровнях</li> <li>• Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов</li> <li>• Участие в заочных республиканских, всероссийских, конференциях и семинарах с последующей публикацией материалов</li> </ul>	до 15.09  В течение года  ноябрь  В течение года	Воскобойникова О.А.   Зав. кафедрами
18.	- Организация и проведение предметных декад:	по графику	зав. кафедрами
	- кафедра общественных наук;	февраль (14-24)	
	- кафедра начальных классов;	ноябрь (20-30)	
	- кафедра точных наук;	февраль (03-13)	
	- кафедра естественных наук;	март (11-21)	
	- кафедра иностранных языков;	апрель (08-19)	
	- кафедра гуманитарных наук;	январь (21-31)	
- кафедра развития творческих способностей учащихся;	ноябрь (20-30)		
19.	<b>Организация курсовой подготовки педагогов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации</li> <li>– Регистрация заявок на прохождение курсов.</li> <li>– Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.</li> <li>– Оформление информационного стенда и информация на сайте с планом прохождения курсов повышения квалификации на</li> </ul>	Сентябрь октябрь, январь	Воскобойникова О.А. Заведующие кафедрами

	учебный год		
20.	Информационный обмен по результатам профессионального самоопределения педагогов: формирование Портфолио педагогов, направление материалов для публикации в методические журналы.	В течение года	Учителя-предметники, заведующие кафедрами
21.	<b>Организация работы Школы молодого учителя (ШМУ)</b> – Уточнение списка молодых учителей (педагогический стаж до 3 лет) – Определение наставников для молодых учителей – Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов – Занятия ШМУ (по отдельному плану) – Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с последующим их обсуждением	Август Сентябрь Сентябрь  Первый вторник месяца	Воскобойникова О.А.
22.	Размещение материалов на интернет-страницах сайта гимназии: • по организации работы в статусе МИП; • по реализации проекта «Немецкий - второй иностранный» • методических материалов кафедр; • лучших работ учащихся.	в течение года	Заведующие кафедрами, Давыдова Л.В.
<b>Организация и проведение методических мероприятий в рамках инновационной деятельности: районного «ресурсного центра», всероссийской инновационной площадки</b>			
1.	Семинар-практикум для заместителей директора по УВР, МР, ВР, руководителей ШМО «Содержательные аспекты обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования»	ноябрь	Администрация
2.	Семинар-практикум в рамках районной Школы молодого учителя «Воспитательная составляющая современного урока»	февраль	Воскобойникова О.А.
3.	<i>Педагогическая мастерская (обобщение передового педагогического опыта)</i> «Развитие метапредметных навыков в начальных классах»	ноябрь	Воскобойникова О.А. Кушхова А.В., учитель начальных классов
4.	<i>Консультация-вебинар «Надпредметный курс «Мир деятельности» как ресурс для системного формирования умения учиться</i>	07.09	Кафедра начальных классов

	<i>младшего школьника</i>		
5.	Консультация в рамках районного ресурсного центра «Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения»	февраль	Саруханова Н.Н. Воскобойникова О.А.
6.	Участие в международном празднике «День ученика» (в рамках МИП)	19.09	Воскобойникова О.А.
7.	Всероссийский методический день «Один день с ТДМ» (курс «Мир деятельности»).	22.09	Воскобойникова О.А.
8.	Оформление творческих отчетов, отзывов родителей, учеников курсе «Мир деятельности» для размещения в разделе «Новости лаборатории» на сайте гимназии, Института СДП (в свободной форме с возможным предоставлением видео занятий)	4 четверть	Кафедра учителей начальных классов
9.	Участие в мероприятиях Гете института по направлению «Немецкий – второй иностранный»	По отдельному графику	Кудаева О.Н., Хан Л.Е.
10.	Ознакомление педагогического коллектива, учащихся и родителей с возможностями образовательной платформы «Сферум»	Август-сентябрь	Системный администратор
11.	Апробация возможностей информационно-коммуникационной платформы «Сферум»	В течение года	Педагогический коллектив
12.	Мастермайнд «Реализация возможностей информационно-коммуникационной платформы «Сферум» в образовательной среде гимназии»	апрель	Методсовет

### Работа с одаренными учащимися

№	мероприятия	сроки	ответственные
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Организация работы секций НОУ «Парнас». Утверждение планов работы с одаренными учащимися, плана работы НОУ «Парнас».	Сентябрь	Воскобойникова О.А.
2.	Определение лично ориентированных моделей работы с одаренными детьми на основе субъектно-ориентированной технологии	Сентябрь-октябрь	педагоги гимназии
3.	Проведение школьных предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зав. кафедрами
4.	Формирование базы участников олимпиад на сайте «Уникум»	Октябрь	Зав. кафедрами
5.	Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников	Ноябрь - декабрь	Зав. кафедрами
6.	Участие в республиканском этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников	Январь-февраль	Зав. кафедрами
7.	Участие в реализации республиканской программы «Творчество юных»	По отдельному графику	Воскобойникова О.А.

8.	Участие в районных научно-практических чтениях ИОУ «Альфа»	Февраль-апрель	Зав. кафедрами Совет НОУ «Парнас»
	Для учащихся 1-4 классов «Юниор»	Февраль	
	Для учащихся 5-8 классов «Первые шаги в науку»	Март	
	Для учащихся 9-11 классов «Созвездие»	Апрель	
	Конкурс литературных творческих работ	Апрель	
	Конкурс творческих проектов «Гармония»	Май	
9.	Участие во Всероссийских конкурсах: - языкознания «Русский медвежонок»; - математической игре «Кенгуру»; - «Альбус»; - «Инфознайка» - «КиТ» и др.	Ноябрь, март февраль январь апрель	Зав. кафедрами
10.	Участие во Всероссийских заочных олимпиадах: «Познание и творчество» «Молодежные предметные чемпионаты» «Интеллект» и др.	в течение года	Зав. кафедрами
11.	Проведение научно-практической конференции НОУ «Парнас»	Февраль-март	Воскобойникова О.А.
12.	Проведение промежуточной аттестации учащихся 8-х классов в форме защиты творческих работ	Май	Зав. кафедрами

**Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами  
Школа молодого учителя (ШМУ)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Занятие № 1 Организационное занятие: - утверждение состава ШМУ и выбор наставников; - знакомство молодых педагогов с должностными обязанностями.	Сентябрь	Зам.директора по МР
2.	Занятие № 2 Ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС: учебный план, рабочая программа, инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение классных журналов).	Сентябрь	Зам.директора по МР
3.	Занятие № 3 Типы и виды уроков. Анализ и самоанализ урока. Выбор методической темы для самообразования.	Октябрь	Зам.директора по МР
4.	Занятие № 4 Целеполагание в обучающей деятельности преподавателя. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, МР
5.	Занятие № 5 Оформление методических материалов. Круглый стол «Роль нетрадиционных уроков и приемов в обучении и развитии учащихся».	Декабрь	Зам.директора по МР
6.	Занятие № 6	Январь	Зам.директора по МР,



	Психолого-педагогическая культура преподавателя. Имидж и репутация педагога. Я презентую свое педагогическое открытие.		педагог-психолог
7.	Занятие № 7 Активные методы обучения. Посещение уроков опытных преподавателей. Внеурочная работа преподавателей	Февраль	Зам.директора по МР
8.	Занятие № 8 Изучение педагогической и психологической литературы. Методики обучения. Педагогические технологии. Неделя молодого педагога (внеклассные мероприятия)	Март	Зам.директора по МР
9.	Занятие № 9 Современные обучающие технологии. Тренинг «Как сбросить напряжение?» Оформление портфолио.	Апрель	Зам.директора по МР, педагог-психолог
10.	Занятие № 10 Подведение итогов работы ШМУ и предварительное планирование работы на следующий год. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. Круглый стол «Поиск, проблемы, решения»	Май	Зам.директора по МР