

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4 от 31.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ «Гимназия № 1
г. Майского»
Протокол № 4
от 31.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Гимназия №1г. Майского»
№ 36- ОД от 31.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района от 18.01.2018 г. №04 (с изм. от 26.03.2020 № 154, от 20.11.2020 № 602, от 16.02.2021 № 55, от 22.10.2021 № 551), в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическими потребностям.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1 г. Майского» осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Организация питания в общеобразовательном учреждении должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. При организации питания общеобразовательное учреждение руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2.4. Питание обучающихся в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» организуется на основании примерных десятидневных меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностях в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрастов, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Приказом общеобразовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

2.5.1. Организацию питания:

детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в общеобразовательном учреждении (далее – дети дошкольного возраста);

учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;

платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей).

2.5.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

2.5.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблок.

2.5.4. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

2.5.5. Закупку продуктов питания.

2.5.6. Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

2.5.7. Обеспечение качества питания обучающихся.

2.5.8. Соблюдение порядка (графика) питания.

2.5.9. Выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

2.6. Для внутреннего контроля приказом общеобразовательного учреждения может создаваться комиссия по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской общественности, которая действует на основании Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» № 45/1- ОД от 26.03.2021. Рекомендации комиссии по итогам проверок учитываются при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.7. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом общеобразовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.8. Закупка продуктов питания осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. В полномочия руководителя общеобразовательного учреждения по организации питания обучающихся входят:

- комплектование пищеблоков квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблоков и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение пищеблоков достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств;

- заключение договоров о полной материальной ответственности;

- контроль качества питания учащихся и детей дошкольного возраста;

- организация охвата учащихся питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- утверждение режима работы столовой;

- ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;

- контроль своевременного предоставления списка учащихся и детей дошкольного возраста, получающих горячее питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;

- обеспечение осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;

- организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в каждом корпусе общеобразовательного учреждения соответствующим положением.

III. Порядок обеспечения бесплатным питанием

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.2.1. За счет средств субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района на обеспечение финансовых государственных расходных обязательств КБР двухразовое питание для учащихся 5-11 классов из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.2.2. За счет федеральной субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района при условии софинансирования из местного бюджета – учащиеся 1-4 классов.

3.2.3. За счет средств местного бюджета Майского муниципального района (далее – льготные категории):

одноразовое питание для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

двухразовое питание для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды (далее-ОВЗ);

двухразовое питание для учащихся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы) (далее –СВО).

3.3. Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей:

заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);

справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус малообеспеченной семьи;

для детей с ОВЗ:

заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);

документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

3.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, принимаются ответственным лицом за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения до 10 сентября текущего учебного года.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 5 сентября издает приказ, которым утверждаются количественные и списочные составы:

на организацию сбалансированного горячего питания учащихся 1-4 классов;

на бюджетный завтрак

учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

на бесплатное двухразовое горячее питание:

детей с ОВЗ (учащиеся 5-11 классов);

детей, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками СВО.

3.6. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского», указанного в пункте 3.5.

3.7. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.8. Должностное лицо, назначенное приказом общеобразовательного учреждения, несет ответственность за:

- своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;
- учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

IV. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» осуществляется в соответствии с:

- локальным актом общеобразовательного учреждения;
- договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение 3).

4.2. Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

- обедом учащиеся 1-4 классов, посещающие группу продленного дня (ГПД);
- завтраком или обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.2.

4.6. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении через классных руководителей обеспечивает:

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.2 настоящего Положения, за счет родительских средств;

- ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

- учет учащихся, питающихся на платной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих платное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4.7. Родительская плата за питание учащихся МКОУ «Гимназия № 1 г. Майского» вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.8. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании

текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при непосещении учащимися общеобразовательного учреждения в случае болезни или по другим уважительным причинам, а также при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

V. Порядок обеспечения питанием детей дошкольного возраста

5.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в общеобразовательном учреждении (д\к «Радуга») осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Расходы на питание, не компенсируемые устанавливаемой постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, финансируются за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (12 час.) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник).

5.4. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Они получают питание в групповых помещениях.

5.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Переваривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5.6. Ответственный за организацию питания детей дошкольного возраста обеспечивает:

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного возраста, связанных с питанием в общеобразовательном учреждении;
- ежедневный учет питающихся детей;
- ежедневное своевременное предоставление сведений о количестве присутствующих детей на пищеблок.

VI. Финансирование

7.1. Расходы на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского»

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына
(дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) __ «__» класса, в связи с тем, что:

- семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;
- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);
- семья имеет статус «многодетная семья»;
- ребенок из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы.

(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в МКОУ
«Гимназия № 1 г. Майского»

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) __ «__» класса, за счет внесения родительской платы за питание;

- завтраки;

- обеды.

(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся и формой договора ознакомлен(а).

Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)(расшифровка подписи)

**Договор
на организацию питания учащегося**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в
(полное наименование ОУ)
Лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной
(ФИО)
стороны, и _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, буфетной продукцией – нужное подчеркнуть) учащегося _____ класса

(ФИО учащегося, год рождения)
года рождения, именуемого в дальнейшем ученик, а Родитель обязуется своевременно _____ вносить плату за питание.
(указать периодичность)

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием;
- создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда, буфетной продукции – нужное подчеркнуть);
- систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;
- проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

- своевременно в срок до _____ числа _____ месяца вносить плату в сумме _____ рублей за питание ребенка на счет общеобразовательного

учреждения _____ через терминалы ПАО «Сбербанк России»;

- регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

- защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;
- участвовать в составе комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия договора до «__»__20__ г.
3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение

(полное наименование ОУ)

_____ ,

(юридический адрес)

тел. _____

Директор _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Родитель:

(ФИО)

Адрес места жительства и телефон:

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

